

ASUNTO: CIERRE DEL EJERCICIO 2016 Y APERTURA DEL EJERCICIO 2017

GASTOS DIRECTOS, PAGOS A PERSONAL PROPIO, INVERSIONES REALES, COLABORACIONES DOCENTES

De conformidad con lo establecido en el artículo 46 de las normas de ejecución del presupuesto del ejercicio 2016, se establecen las siguientes instrucciones particulares:

1. Todas las facturas en **formato papel** con fecha anterior a Diciembre de 2016 tendrán que estar en el **Registro Centralizado de Facturas el 30 de Noviembre de 2016**. El RCF las remitirá a los centros de gasto lo antes posible para su tramitación. Una vez registradas deberán introducirse en el programa de Gestión Económica antes **del 5 de Diciembre de 2016**.
2. Las facturas en **formato electrónico** recibidas a través de **FACE** se tramitarán con la fecha límite hasta 5 de Diciembre de 2016 inclusive.

Con cargo al ejercicio económico 2017 sólo se podrán tramitar facturas expedidas en dicho año.
3. En los casos de adquisiciones de bienes o prestaciones de servicio que se produzcan entre el 1 y el 31 de diciembre de 2016, se solicitará al proveedor la expedición de la factura con fecha de enero de 2017
4. **Los gastos directos, las inversiones reales y los pagos a personal propio** se podrán introducir en la aplicación de gestión económica hasta el 5 de diciembre de 2016, inclusive. La **fecha límite de recepción** de estos expedientes en el Servicio de Gestión Económica será día **14 de diciembre de 2016** a las 14:00 h.
5. El servicio de Gestión Económica anulará las propuestas de gasto que, al cierre del ejercicio, estén en situación menor que 5
Desde la opción consultas se pueden revisar las que se van a anular.

A partir del **9 de enero de 2017** se podrán tramitar todo tipo de propuestas de gasto, con cargo al nuevo ejercicio.

COMISIONES DE SERVICIO

- a. **SOLICITUD:** Podrá introducirse en el programa hasta el día **23 de diciembre** inclusive.
- b. **DECLARACIÓN DEL INTERESADO:** Podrá introducirse en la aplicación de gestión económica:
 - Hasta el 5 de diciembre inclusive en el propio puesto de trabajo. La fecha límite de recepción de estas declaraciones será el 14 de diciembre de 2016.
 - Del 7 al 14 de diciembre inclusive, en los ordenadores del servicio de Gestión Económica, únicamente para viajes que hayan finalizado

Circular de Gerencia número 5

durante el mes de Diciembre. La fecha límite de recepción de estas declaraciones será el 16 de diciembre de 2016

- **No se admitirán** liquidaciones de los viajes **finalizados antes del 1 de Junio de 2016**, excepto causa muy justificada.

COMISIONES CON FACTURAS ASOCIADAS: Desde el Negociado de dietas se liquidarán todas las Comisiones de Servicio que hayan finalizado antes del 1 de Diciembre de 2016 con facturas asociadas de Viajes Hispania o El Corte Inglés, aunque la declaración del interesado no se haya remitido al Servicio de Gestión Económica.

COLABORACIONES DOCENTES:

Necesariamente tendrán que tramitarse con cargo al ejercicio 2016 todas las colaboraciones docentes cuya fecha de fin de actividad sea anterior al 31 de diciembre de 2016:

- a. Las colaboraciones con fecha de fin de actividad anterior al 1 de diciembre de 2016 podrán introducirse a la aplicación de gestión económica hasta el 5 de diciembre, inclusive.
- b. Las colaboraciones con fecha de Diciembre, han de tener como fecha tope de fin de actividad el 16/12/2016

INVERSIONES REALES:

Las fichas de datos para tramitación de procedimientos negociados sin publicidad y procedimientos abiertos que se reciban en el Negociado de Contratación con posterioridad al 2 de Noviembre de 2016, se iniciarán con cargo al ejercicio 2017.

Las facturas con fecha de 2016 que hayan de tramitarse a través del negociado de Contratación deberán ser enviadas al mismo hasta el día 30 de Noviembre, inclusive. Deberá solicitarse al proveedor la expedición, con fecha de 2017, de las facturas que no se hayan tramitado en plazo.

Excepcionalmente las certificaciones de obra del año 2016 podrán ser enviadas hasta el 9 de diciembre de 2016 inclusive.

CARGOS INTERNOS:

El plazo máximo para los centros que introduzcan cargos internos será hasta el 15 de noviembre de 2016.

ALTA DE PROVEEDORES:

La documentación necesaria para el alta de terceros, deberá estar en el Servicio de Gestión Económica el día 18 de noviembre de 2016 de lo contrario no se garantiza que esta información se encuentre disponible antes del cierre del ejercicio económico.

Circular de Gerencia número 5

EMISION DE FACTURAS:

El último día para la emisión de facturas por parte de la Universidad de Alicante será el día 19 de diciembre de 2016

El Gerente: Rafael Plá Penalva

Alicante, a 17 de octubre de 2016

ASSUMPTE: TANCAMENT DE L'EXERCICI 2016 I OBERTURA DE L'EXERCICI 2017

DESPESES DIRECTES, PAGAMENTS A PERSONAL PROPI, INVERSIONS REALS

De conformitat amb l'establert en l'article 46 de les normes d'execució del pressupost de l'exercici 2015, s'estableixen les següents instruccions particulars:

1. Totes les factures en **format paper** amb data anterior a Desembre de 2015 hauran d'estar en el **Registre Centralitzat de Factures** abans del **30 de Novembre de 2016**. El RCF les remetrà als centres de despesa al més aviat possible per a la seva tramitació. Una vegada registrades hauran d'introduir-se al programa de Gestió Econòmica abans del **4 de Desembre de 2016**.
2. Les factures en **format electrònic** rebudes a través de **FACE** es tramitaran amb la data límit de 5 de Desembre de 2016 inclusivament.
Amb càrrec a l'exercici econòmic 2017 només es podran tramitar factures expedides en aquest any.
En els casos d'adquisicions de béns o prestacions de servei que es produeixin entre el 4 i el 31 de desembre de 2016, se sol·licitarà al proveïdor l'expedició de la factura amb data de gener de 2017.
3. **Les despeses directes, les inversions reals i els pagaments a personal propi** es podran introduir en l'aplicació de gestió econòmica fins al **5 de desembre de 2016**, inclusivament. La data **límit de recepció** d'aquests expedients en el Servei de Gestió Econòmica serà dia **14 de desembre de 2016 a les 14:00 h**.
4. El servei de Gestió Econòmica anul·larà les propostes de despesa que, al tancament de l'exercici, estiguen en situació menor que 5. Des de l'opció consultes es poden revisar les quals es van a anul·lar.
A partir del **9 de gener de 2017** es podran tramitar tot tipus de propostes de despesa, a càrrec del nou exercici.

COMISSIONS DE SERVEI

- a. **SOL·LICITUD**: Podrà introduir-se en el programa fins al dia **23 de desembre** inclusivament.
- b. **DECLARACIÓ DE L'INTERESSAT**: Podrà introduir-se en l'aplicació de gestió econòmica
 - Fins al 5 de desembre inclusivament en el propi lloc de treball. La data límit de recepció d'aquestes declaracions serà el 14 de desembre de 2016

Circular de Gerencia número 5

- Del 7 al 14 de desembre inclusivament en els ordinadors del servei de Gestió Econòmica. La data límit de recepció d'aquestes declaracions serà el 16 de desembre de 2016
- **No s'admetran** liquidacions dels viatges finalitzats **abans de l'1 de Juny de 2016**, excepte causa molt justificada.

COMISSIONS AMB FACTURES ASSOCIADES: Des del Negociat de dietes es liquidaran totes les Comissions de Servei que hagin finalitzat abans de l'1 de Desembre de 2016 amb factures associades de Viatges Hispània o El Corte Inglés, encara que la declaració de l'interessat no s'hagi remès al Servei de Gestió Econòmica.

COL-LABORACIONS DOCENTS:

Necessàriament haurien de tramitar-se a càrrec de l'exercici 2015 totes les col·laboracions docents la data de les quals de fi d'activitat siga anterior al 31 de desembre de 2016:

1. Les col·laboracions amb data fi d'activitat anterior al 1 de desembre de 2016 podran introduir-se a l'aplicació de gestió econòmica fins al 5 de desembre, inclusivament.
2. Les col·laboracions amb data de Desembre, han de tenir com a data límit de finalització d'activitat el 16/12/2015

INVERSIONS REALS:

Les fitxes de dades per a tramitació de procediments negociats sense publicitat i procediments oberts que es rebin en el Negociat de Contractació amb posterioritat al 2 de Novembre de 2016, s'iniciaran amb càrrec a l'exercici 2017.

Les factures amb data de 2016 que hagin de tramitar-se a través del negociat de Contractació hauran de ser enviades al mateix fins al dia 30 de Novembre, inclusivament. Haurà de sol·licitar-se al proveïdor l'expedició, amb data de 2017, de les factures que no s'hagin tramitat en termini.

Excepcionalment les certificacions d'obra de l'any 2016 podran ser enviades fins a l'9 de desembre de 2016 inclusivament.

CÀRRECS INTERNS: El termini màxim per als centres que introduïsquen càrrecs interns serà fins al 15 de novembre de 2016

5. **ALTA DE PROVEÏDORS:** La documentació necessària per a l'alta de tercers, haurà d'estar en el Servei de Gestió Econòmica el dia 18 de novembre de 2016 en cas contrari no es garanteix que aquesta informació es trobe disponible abans del tancament de l'exercici econòmic.

Circular de Gerencia número 5

EMISSIÓ DE FACTURES:

L'últim dia per a l'emissió de factures per part de la Universitat d'Alacant serà el dia 19 de desembre de 2016

El Gerent : Rafael Plá Penalva
Alacant, 17 d' octubre de 2016