



GUIAS PRÁCTICAS

COMO RELLENAR EL IMPRESO PARA EL FICHERO DE TERCEROS UA-SGE-FT-07-FJ-VE y UA-SGE-FT-07-FJ-IE

Universitat d'Alacant Universidad de Alicante		Servei de Gestió Econòmica Servicio de Gestión Económica						
FITXER DE TERCERS / FICHERO DE TERCEROS ALTA-MODIFICACIÓ DADES BANCÀRIES / ALTA-MODIFICACIÓN DATOS BANCARIOS								
Aquest formulari ha de ser emplenat amb lletres majúscules i retornat per email una vegada escanejat al corresponent centre/departament. Este formulario debe ser relleno con letras mayúsculas y devuelto por email una vez escaneado al correspondiente centro/departamento.								
A								
Dades Identificatives / Datos Identificativos	1	Nombre d'identificació fiscal/Número de identificación fiscal: <input style="width: 100%;" type="text"/>						
	2	Nom i cognoms o Raó social / Nombre y apellidos o Razón social: <input style="width: 100%;" type="text"/>						
B								
Dades bancàries / Datos bancarios	3	Dades bancàries/Datos bancarios						
		I B A N						
		<input style="width: 100%;" type="text"/>						
C								
Data, signatura i segell / Fecha, firma y sello /	4	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> / 20 <input style="width: 100%;" type="text"/> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> Signatura/Firma <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Data/Fecha</td> <td style="text-align: center;">Nom i cognoms/Nombre y apellidos <input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Segell/Sello <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/></td> </tr> </table>	<input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> / 20 <input style="width: 100%;" type="text"/>	Signatura/Firma <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	Data/Fecha	Nom i cognoms/Nombre y apellidos <input style="width: 100%;" type="text"/>		Segell/Sello <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 100%;" type="text"/> / 20 <input style="width: 100%;" type="text"/>	Signatura/Firma <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>							
Data/Fecha	Nom i cognoms/Nombre y apellidos <input style="width: 100%;" type="text"/>							
	Segell/Sello <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>							

El apartado **A** debe rellenarse con los datos identificativos del proveedor: número de identificación fiscal y nombre de la empresa si se trata de persona jurídica o nombre y apellidos si se trata de una persona física.

En los datos bancarios, apartado **B**, nos referimos siempre a datos en formato **IBAN** relativos a cuentas bancarias radicadas en España. El IBAN en nuestro país tiene 24 dígitos y se forma de la siguiente manera: **"ES"** código de país para España -2 letras- según norma ISO3166, **"número de control"** -2 dígitos- y el **"CCC"** completo de la cuenta bancaria -20 dígitos-. En la práctica las entidades bancarias utilizan dos formatos:
formato papel: IBAN ES21 2077 0024 0031 0257 5766
formato electrónico: ES2120770024003102575766 .

En el apartado **C** se hará constar la fecha, la firma y el nombre y apellidos del interesado. En el caso de una empresa nombre y apellidos de la persona que la rellena en representación de la misma y sello de la empresa si se dispone de él.

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat d'Alacant, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, si escau, d'oposició, davant la Gerència d'aquesta Universitat.
Sus datos personales quedaran incluidos en el fichero automatizado de la Universidad de Alicante, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquel por el cual han sido pedidos, de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999 de protección de los datos. Pueden ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, y si procede, de oposición, ante la Gerencia de esta Universidad

Modelo: UA-SGE-FT-07-FJ-VE

NOTAS:

- Este impreso se utiliza exclusivamente para recabar los datos bancarios de proveedores.