

PAGOS A PERSONAL PROPIO

Son aquellos que como su nombre indica perciben personas vinculadas a la Universidad (ya sean funcionarios o contratados).

Las propuestas de pago a personal propio deberán obrar en poder de Validación antes del día 18 del mes de que se trate. En ellas deberá constar el VºBº del Vicerrector correspondiente. Si se trata de pagos al PAS el citado VºBº corresponde al Gerente.

1.- DATOS DE LA PROPUESTA

Acceso a la pantalla

Seleccione la carpeta Gastos del menú principal.

Seleccione el documento Personal Propio de dicha carpeta.

Descripción de campos: La descripción y cumplimentación de campos es básicamente igual que en el caso de Colaboraciones Docentes, presentando las siguientes particularidades:

Colectivo: Indica si la persona a retribuir pertenece al PAS, al PDI o si es becario. Los valores que puede tomar este campo son:

PAS, personal de administración y servicios
 PDI, personal docente e investigador
 BECARIO

Dichos valores aparecen en el desplegable que se activa haciendo clic en la flecha que aparece en el extremo derecho del campo y permite seleccionar el valor deseado.

Este campo es de obligado cumplimiento. Al existir personal que pertenece simultáneamente a más de un colectivo es necesario conocer por cuál de ellos trabaja para calcular correctamente sus honorarios.

Aplic. Presupuestaria: Concepto presupuestario al que se imputa la propuesta de gasto.

- No es posible utilizar varias aplicaciones presupuestarias en una misma propuesta.
- No es posible cargar este tipo de gastos al Capítulo 2 ni a las aplicaciones 60932100 ó 60937001.

Concepto: Indica por qué concepto se retribuye, el trabajo realizado.

Horario: Declaración del interesado de los horarios en que se han realizado las actividades que se retribuyen. Únicamente se ha de cumplimentar si el interesado pertenece al colectivo PAS.

Una vez introducidos todos los datos se hace clic en el botón Altas.

PERSONAL PROPIO		
<input type="button" value="CALCULAR"/> <input type="button" value="ACEPTAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		
EJERCICIO: 2007	Nº PROPLESTA:	
SITUACIÓN:	COLECTIVO:	PAS
DENTRO QUE GASTA:	010000	SEDE CENTRAL
DENTRO DE GASTO:	010000	SEDE CENTRAL
APLIC. PRESUP.:	60932100	INGRESOS POR CARGOS INTERNO
	D DISPONIBLE:	28.115,44
NIF:	ORDEN:	ORDEN CC:
JIMENEZ CASARFUBIOS, JESUS ANTONIO		
CAJA DE AHORROS DEL MEDITERRANEO URB. CALDERON DE LA BARCA		
ZURUZZU		
URMA DE PAGO:	3	RETRIB. N ESMA: 100
RPF AFLICADO:	<input type="text" value="10"/> %	TOTAL IRPF: 10
		TOTAL PERCIBIR: 8
CONCEPTO:	CURSO GESTION ECONOMICA	
F. ENTRADA:	07/02/2007	F. ADOP.
F. CFD. TRF.		CONF. TRF.
NÚMERO DE PAGO:		
N.I.F. RESP. GASTO:		CARRILLO PAÑOS, RAFAEL
TEXTO:	DIAS 13, 14 Y 15 DE ENERO DE 10 A 18 HORAS	
MENSAJES DE ERROR		

Si los datos son correctos se hace clic en el botón Aceptar y se pasa a la pantalla siguiente,

PERSONAL PROPIO			
<input type="button" value="INICIO"/> <input type="button" value="IMPRIMIR"/>			
EJERCICIO:	2007	Nº PROPUESTA:	19977
SITUACIÓN:	3	COLECTIVO:	PAS
CENTRO QUE GASTA:	010000	SEDE CENTRAL	
CENTRO DE GASTO:	010000	SEDE CENTRAL	
APLIC. PRESUP.:	60932C00	INGRESOS POR CARGOS INTERNOS	
		DISPONIBLE:	28.015,44€
NIF:	ORDEN:	ORDEN CC:	
JIMENEZ CASARRUBIOS, JESUS ANTONIO			
CAJA DE AHORROS DEL MEDITERRANEO, URB. CALDERON DE LA BARCA 2090 0220 (Datos bancarios de personal)			
FORMA DE PAGO:	3	RETRIB. ÍNTEGRA:	100,00€
IRPF APLICADO:	19 %	TOTAL IRPF:	19,00€
		TOTAL PERCIBIR:	81,00€
CONCEPTO:	CURSO GESTION ECONOMICA		
F. ENTRADA:	07/02/2007	F. ADOP:	
F. ORD. TRF.:		CONF. TRF.:	
NÚMERO DE PAGO:			
RESPONSABLE DEL GASTO:	CARRILLO PAÑOS, RAFAEL		
HORARIO:	DÍAS 13, 14 Y 15 DE ENERO DE 16 A 18 HORAS		
MENSAJE VALIDACIÓN:			

que nos permite imprimir la propuesta o volver a la pantalla inicial haciendo clic en los botones Imprimir o Inicio, respectivamente.