



GUIAS PRÁCTICAS

COMO RELLENAR EL IMPRESO PARA EL FICHERO DE TERCEROS UA-SGEYC-PFIS-IE-2019 y UA-SGEYC-PFIS-VE-2019

Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante
Servei de Gestió Econòmica / Servicio de Gestión Económica
FITXER DE TERCERS / FICHERO DE TERCEROS
FORMULARI DE DADES PERSONALS / FORMULARIO DE DATOS PERSONALES

NO EXISTE VINCULACIÓN CONTRACTUAL/ FUNCIONARIAL CON LA UA

A

Dades personals / Datos personales	1	Non / Nombre:	
	2	Cognoms / Apellidos:	
	3	Data de naixença / Fecha nacimiento:	
	4	Ciutat de naixença/ Ciudad de nacimiento:	
	5	País de naixença / País de nacimiento:	

B1

Document d'identitat en Espanya / Documento de identidad en España	6	Tipus de document / Tipo de documento:	NIF: <input type="radio"/>	NIE: <input type="radio"/>
	7	Número de document / Número de documento:		
	8	Data de caducitat / Fecha de caducidad:		
	9	direcció correu electrònic / dirección electrónica		

B2

Carta d'identitat- Pasaporte / Carta de identidad- Pasaporte	10	Tipus de document / Tipo de documento:	Passaport/Pasaporte: <input type="radio"/>	ID Card: <input type="radio"/>
	11	Número de document / Número de documento:		
	12	Data de caducitat / Fecha de caducidad:		
	13	Nacionalitat / Nacionalidad:		

C

Dades en el país de residència fiscal / Datos en el país de residencia fiscal	14	País de residència fiscal / País de residencia fiscal:	
	15	Identificació tributària en país de residència fiscal / Identificación tributaria en país de residencia fiscal:	
	16	¿Presenta certificat de residència fiscal? / ¿Presenta certificado de residencia fiscal?:	SI: <input type="radio"/> NO: <input type="radio"/>
	17	Data del document / Fecha del documento:	

D

Dades en el país de residència fiscal / Datos en el país de residencia fiscal	18	Domicili / Domicilio:	
	19	Ciutat / Ciudad:	
	20	Província-regió-estat / Provincia-región-estado:	
	21	Codi postal / Código Postal :	
	22	País / País:	

E

Dades bancàries / Datos bancarios	23	Dades bancàries/ Datos bancarios	
		FIRMO-DECLARO MI TITULARIDAD I B A N	

F

Data i signatura / Fecha y firma	24	/ / 20
----------------------------------	----	--------

El uso de tus datos requiere tu consentimiento expreso! L'ús de les teues dades requereix el teu consentiment expre

Las dades personals quedaran inclòses en el fitxer automatitzat de la Universitat d'Alacant, que es compromet a no fer un ús d'aquells pel qual has estat sol·licitat, d'acord amb el Reglament General de Protecció de dades de la Unió Europea, 2016/679, de 27 d'abril. Poden exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i si es cas, d'oposició davant la Gerència d'aquesta Universitat.

Sus datos personales quedaran incluidos en el fichero automatizado de la Universidad de Alicante que se compromete a no hacer un uso distinto de aquel por el cual han sido solicitados, de acuerdo con el Reglamento General de Protección de datos de la Unión Europea, 2016/679, de 27 de abril. Pueden ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, y si procede, de oposición ante la Gerencia de esta Universidad.

Modelo: UA-SGE-PFIS-IE-VE

Rellenar cuando proceda

El apartado **A** debe rellenarse indicando los datos personales del interesado sea nacional o extranjero. Este apartado no presenta ninguna dificultad y **todos los campos deben rellenarse obligatoriamente**.

El apartado **B1** debe rellenarse por los nacionales españoles y por aquellos extranjeros que estén en posesión de un NIE (Número de Identificación de Extranjeros). Deberá indicarse el tipo de documento, número de documento y fecha de caducidad. **IMPORTANTE: El campo B1.9 es obligatorio.**

Los apartados **B1** y **B2** son excluyentes solo debe rellenarse uno de los dos. Si ha rellenado este apartado pase al C.

El apartado **B2** deben rellenarlo los extranjeros que no dispongan de un NIE y se identifiquen con su pasaporte (ciudadanos extranjeros Comunitarios y no Comunitarios) o Carta de Identidad (solamente ciudadanos Comunitarios). Los campos B2.10, 11, 12 y 13 deben rellenarse obligatoriamente. Los apartados **B1** y **B2** son excluyentes solo debe rellenarse uno de los dos.

El apartado **C** debe rellenarse con los datos fiscales del interesado sea nacional o extranjero en el país donde tenga establecida su residencia fiscal. En el campo **C14** hay que indicarse **obligatoriamente** el país de Residencia Fiscal; en el C15 la identificación tributaria (los residentes fiscales en España pueden dejarlo en blanco ya que este dato aparece en B1.7); en el C16 hay que indicar si se presenta o no certificado para evitar la doble imposición y en C17 la fecha de dicho documento.

En el apartado **D** el interesado nacional o extranjero hará constar los datos de su **domicilio fiscal**. Este apartado tampoco presenta ninguna dificultad y todos los campos deben rellenarse de forma obligatoria: piso, número, letra, etc

El interesado y solo el interesado deberá **rellenar, fechar y firmar** el documento (si lo firmara otra persona diferente podría ser considerado como falsificación de documento público y por tanto constitutivo de delito) y remitirlo al centro que le haya solicitado sus datos;

En los datos bancarios, apartado **E**, nos referimos siempre a datos en formato IBAN **relativos a países zona SEPA**.

NOTAS:

- Nacionalidad y residencia fiscal son términos diferentes, por ejemplo una persona puede tener nacionalidad española y residencia fiscal en Francia, por tanto la nacionalidad no presume necesariamente la residencia fiscal.
- Si un extranjero dispone de NIE, el alta en el fichero de terceros hará obligatoriamente con este documento.
- Los ciudadanos comunitarios pueden identificarse en nuestro país con sus documentos de identidad nacionales además del pasaporte.
- El certificado de residencia fiscal permite al interesado evitar la doble imposición internacional, normalmente bilateral; el certificado tiene como finalidad la acreditación del sujeto como residente fiscal propio por parte de uno de los Estados.