

COMUNICADO DE GESTIÓN ECONÓMICA

Asunto: MATERIAL INVENTARIABLE, FECHA TRAMITACIÓN FACTURAS Y CONTENIDO TEXTO LIBRE

- A) El **material inventariable** sólo podrá cargarse:
1. A la clave **620** (el **100%** de la factura debe ser inventariable)
 2. A una clave presupuestaria **609**, código **GEMA 6**.
 3. **Excepcionalmente**, y con autorización previa de la Oficina de Control Presupuestario, a una clave presupuestaria **609**, código **GEMA 2**.
- En **ningún caso** se podrán tramitar **cargos internos** a la clave **620**.
- B) A partir del día **1 de julio de 2017**, la Universidad de Alicante tiene la obligación de comunicar a la AEAT información sobre las facturas recibidas y expedidas en el plazo de 8 días desde el registro contable de la factura. El citado plazo pasará a ser de 4 días a partir del **1 de enero de 2018** debido a la entrada en vigor del SII (Sistema de Suministro Inmediato de Información) dentro de la modernización de la gestión del IVA que está llevando a cabo la AEAT. Esto implica una serie de cambios de obligado cumplimiento:
- Texto libre facturas: no podrán utilizarse términos genéricos, debiendo adaptarse a la realidad del material comprado o servicio prestado.
 - Las facturas deben tramitarse inmediatamente una vez recibidas en los centros de gasto y siempre antes de los 30 días siguientes a su expedición (las que superen este plazo serán devueltas al centro de gasto).
 - Las facturas de "**Criterio de Caja**" no se podrán tramitar con cargo a la cuenta de maniobra del Centro, debiendo tramitarse como un gasto directo.
- C) **Subvenciones, becas y premios**: en el texto libre se debe indicar la convocatoria y/o resolución.

Alicante, 28 de marzo de 2017

Servicio de Gestión Económica y Contabilidad

COMUNICAT DE GESTIÓ ECONÒMICA

Assumpte: MATERIAL INVENTARIABLE, DATA TRAMITACIÓ FACTURES I CONTINGUT **TEXT LLIURE**

- A) El **material inventariable** només podrà carregar-se:
1. A la clau **620** (el **100%** de la factura ha de ser inventariable)
 2. A una clau pressupostària **609**, codi **GEMA 6**.
 3. **Excepcionalment** i amb autorització prèvia de l'Oficina de Control Pressupostari, a una clau pressupostària **609**, codi **GEMA 2**.
- En **cap cas** es podran tramitar **càrrecs interns** a la clau **620**.
- B) A partir del dia **1 de juliol de 2017**, la Universitat d'Alacant té l'obligació de comunicar a l'AEAT informació sobre les factures rebudes i expedides en el termini de 8 dies des del registre comptable de la factura. Aquest termini passarà a ser de 4 dies a partir del dia **1 de gener de 2018** a conseqüència de l'entrada en vigor del SII (Sistema de Subministrament Immediat d'Informació) dins de la modernització de la gestió de l'IVA que està duent a terme l'AEAT. Això implica una sèrie de canvis d'obligat compliment:
- Text lliure factures: no podran utilitzar-se termes genèrics i ha d'adaptar-se a la realitat del material comprat o servei prestat.
 - Les factures han de tramitar-se immediatament una vegada rebudes en els centres de despesa i sempre abans dels 30 dies següents a la seua expedició (aquelles que superen aquest termini seran retornades al centre de despesa).
 - Les factures de "**Criteri de Caixa**" no es podran tramitar amb càrrec al compte de maniobra del Centre. Ha de tramitar-se com una despesa directa.
- C) **Subvencions, beques i premis**: en el text lliure s'ha d'indicar la convocatòria i/o resolució.

Alacant, 28 de març de 2017

Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat