

QÜESTIONS DE CARÀCTER GENERAL

- 1.- El format de dates és: dd/mm/aaaa i el format d'hora és: hh:mm.
- 2.- El desplaçament a través dels camps de la pantalla es pot fer utilitzant el ratolí o la tecla de tabulació.
- 3.- Les diferents opcions del menú estan sempre disponibles en el costat esquerre de la pantalla.
- 4.- El botó Restaurar deixa la pantalla tal com es va accedir a ella.
- 5.- El botó Inici duu a la pantalla inicial, en blanc, del tipus de despesa que es tracti.
- 6.- El botó Cancel·lar torna a la pantalla anterior.
- 7.- Situacions de les propostes:

Situació	Descripció de la situació
1	Sense factures
2	Emès AD
3	Completa, amb factures
4	Errònia
5	Validada
6	Emès ADOP
7	Ordenada transferència
8	Confirmada transferència

- 8.- Situacions càrrecs interns:

Situació	Descripció de la situació
C	Tancat
P	Pendent
S	Sense saldo
R	Retingut

- 9.- Es pot imprimir el resultat de qualsevol consulta a través de la seqüència Arxivo-Imprimir marc. (En la pantalla de selecció d'impressió que surt a continuació i a través del botó Propietats es poden seleccionar les característiques desitjades).

CUESTIONES DE CARÁCTER GENERAL

- 1.- El formato de fechas es: dd/mm/aaaa y el formato de hora es: hh:mm.
- 2.- El desplazamiento a través de los campos de la pantalla se puede hacer utilizando el ratón o la tecla de tabulación.
- 3.- Las distintas opciones del menú están siempre disponibles en el lado izquierdo de la pantalla.
- 4.- El botón Restaurar deja la pantalla tal y como se accedió a ella.
- 5.- El botón Inicio lleva a la pantalla inicial, en blanco, del tipo de gasto de que se trate.
- 6.- El botón Cancelar vuelve a la pantalla anterior.
- 7.- Situaciones de las propuestas:

Situación	Descripción de la situación
1	Sin facturas
2	Emitido AD
3	Completa, con facturas
4	Errónea
5	Validada
6	Emitido ADOP
7	Ordenada transferencia
8	Confirmada transferencia

- 8.- Situaciones cargos internos:

Situación	Descripción de la situación
C	Cerrado
P	Pendiente
S	Sin Saldo
R	Retenido

- 9.- Se puede imprimir el resultado de cualquier consulta a través de la secuencia Archivo-Imprimir marco. (En la pantalla de selección de impresión que sale a continuación y a través del botón Propiedades se pueden seleccionar las características deseadas).