

BASES PER A L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

AGRUPACIÓ DE LES BASES PER CAPÍTOLS

	Pàg.
CAPÍTOL 1. Dels crèdits inicials i el seu finançament	15
CAPÍTOL 2. De la gestió dels crèdits.....	16
CAPÍTOL 3. Modificacions de crèdit	17
CAPÍTOL 4. De les operacions financeres i normes de gestió pressupostària	19
CAPÍTOL 5. Despeses i ingressos.....	23
CAPÍTOL 6. Tancament de l'exercici	30
CAPÍTOL 7. Disposicions finals	31

CAPÍTOL 1

DELS CRÈDITS INICIALS I EL SEU FINANÇAMENT

Article 1. Dels crèdits inicials

1. D'acord amb el que disposa l'article 15.1 en relació amb l'article 14.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE del 24), s'acorda proposar al Consell Social l'aprovació del pressupost d'ingressos i despeses per a l'exercici 2008.

Article 2. Finançament dels crèdits inicials

Els crèdits aprovats en l'article 1, que pugen a 192.266.260,17 euros, es finançaran amb:

- a) els ingressos propis (capítol 3), que s'estimen en 25.890.000,00 euros i entre els quals hi ha:
 - els preus i les tarifes pels serveis universitaris ordinaris, tant acadèmics com administratius, que s'han de liquidar durant l'exercici,
 - els ingressos per venda de béns o serveis, o per la prestació de serveis diferents dels esmentats en el punt anterior.
- b) les transferències corrents (capítol 4) procedents de les administracions públiques per al finançament de la Universitat, determinats bàsicament pel model de finançament de les universitats públiques valencianes, pressupostats en 149.776.612,99 euros.
- c) els ingressos patrimonials corresponents a l'explotació del patrimoni (capítol 5), amb un import previst de 1.025.000,00 euros.
- d) les transferències de capital (capítol 7) rebudes amb finalitat específica d'entitats públiques o privades estimades en 15.574.647,18 euros.

CAPÍTOL 2

DE LA GESTIÓ DELS CRÈDITS

Article 3. Gestió dels crèdits

La gestió dels crèdits es durà a terme de conformitat amb la LOU, la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2008, la Llei general pressupostària, l'Estatut de la Universitat d'Alacant (EUA), aquestes bases d'execució i altres normes concorrents.

Article 4. Classificació dels crèdits

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses es classificaran atenent al criteri econòmic i orgànic.

El criteri econòmic ordena els crèdits segons la naturalesa econòmica. Per a codificar-los s'agrupen en capítols, articles, conceptes i subconceptes, seguint la classificació utilitzada en els pressupostos de l'administració.

El criteri orgànic classifica la despesa segons l'òrgan que la fa. En l'àmbit global del pressupost i a aquest efecte de vinculació de crèdits els òrgans que fan la despesa són els òrgans de govern i els centres de despesa en què està organitzada la Universitat, sense perjudici que aquests establisquen altres classificacions internes.

Article 5. Caràcter limitatiu dels crèdits

1. Els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagen sigut autoritzats, bé inicialment en aprovar-se el pressupost bé com a conseqüència de les modificacions pressupostàries aprovades segons el que s'estableix en aquestes bases.
2. No es podran adquirir compromisos de despesa ni contraure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats, i seran nuls de ple dret els actes i disposicions que es facen infringint aquesta norma.
3. Per als crèdits de despesa vinculats directament a l'obtenció d'uns recursos, l'import definitiu del crèdit estarà condicionat a la liquidació de l'ingrés corresponent, i la realització de les despeses estarà supeditada a la recaptació efectiva dels ingressos.

No obstant això, en casos d'extrema necessitat es podran fer despeses relatives a un ingrés acreditat i no recaptat d'acord amb el que preveu l'article 34 d'aquestes bases.

CAPÍTOL 3

MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Article 6. Principis generals

La modificació dels crèdits pressupostaris s'haurà d'ajustar al que disposa l'article 82 de la LOU, l'article 213 de l'EUA i altres disposicions concordants.

Constitueixen modificacions pressupostàries:

- a) les motivades per la insuficiència o la inexistència de crèdit inicial: suplement de crèdit o crèdit extraordinari,
- b) les originades com a conseqüència de l'obtenció d'ingressos específics: ampliació de crèdit o generació de crèdit.
- c) les transferències de crèdit.

Article 7. Suplements de crèdit, transferències de crèdit i crèdits extraordinaris

Quan s'haja de fer una despesa que no puga ajornar-se a l'exercici següent i per a la qual la dotació del crèdit pressupostari siga insuficient o inexistent, es podrà autoritzar la concessió d'un suplement de crèdit o transferència de crèdit en el primer supòsit, o d'un crèdit extraordinari en el segon.

En els dos casos s'haurà d'oferir el finançament corresponent, tant per mitjà de la disminució d'un altre crèdit (transferència de crèdit), com per l'aplicació d'altres recursos (ingressos més alts, romanents, etc.). La proposta d'aquesta modificació pressupostària correspondrà al gerent, amb el vistiplau del vicerector de Planificació Econòmica. Segons el tipus i la procedència del finançament, l'aprovació correspondrà al Consell de Govern o al Consell Social, o necessitarà l'autorització prèvia de la Generalitat Valenciana, d'acord amb la legislació vigent.

Article 8. Ampliació o generació de crèdits específicament vinculats a ingressos

Els ingressos obtinguts i destinats a una finalitat específica (tant els inicialment previstos com els que es puguem produir) afectaran el concepte de despesa. Si aquest ja existeix en el pressupost, el crèdit corresponent quedarà directament modificat en funció de l'ingrés liquidat efectivament. Si el concepte no existeix, la liquidació de l'ingrés generarà el crèdit de despesa corresponent.

Article 9. Disposició d'ingressos majors

1. Si en els conceptes d'ingressos de caràcter genèric –no específic o finalista– es produeixen drets liquidats superiors als ingressos inicialment pressupostats, aquests constituïran un recurs propi de lliure disposició de la Universitat, i podran incorporar-se al pressupost de l'exercici per a finançar altres crèdits o podran donar lloc a un romanent genèric que es podrà utilitzar en l'exercici següent.
2. Els romanents de caràcter genèric –no específic– que eventualment puguin resultar de la liquidació del pressupost seran, igualment, un recurs propi de lliure disposició de la Universitat en l'exercici següent.

Article 10. Incorporació de romanents específics

Els romanents específics obtinguts en la liquidació de l'exercici anterior es podran incorporar als mateixos conceptes quan tinguin les procedències següents:

- a) De crèdits per operacions de capital, en la part que no s'hagen contret les obligacions corresponents en finalitzar l'exercici. S'incorporaran directament.

Si el romanent és conseqüència d'un residu del crèdit sense utilitzar, una vegada finalitzat el projecte a què estava destinada l'assignació, el responsable d'aquest en proposarà a la Gerència la incorporació a un altre projecte.

- b) De crèdits autoritzats segons l'efectiva recaptació dels drets afectats, en la mesura que no s'hagen contret les obligacions corresponents. S'incorporaran directament.

Article 11. Crèdits assignats als centres de despesa (CD)

1. Per a les despeses corrents, cada CD podrà disposar dels crèdits que se li assignen, d'acord amb l'annex II d'aquest pressupost, amb les modificacions que es puguin introduir per acord del Consell de Govern i, eventualment, per la incorporació dels ingressos a què fa referència l'article 35 d'aquestes bases.

Aquesta assignació està destinada a atendre el funcionament ordinari del CD, excloent-ne les despeses centralitzades que s'esmenten en l'article 15.

2. L'òrgan que corresponga en cada CD podrà fer lliurement la distribució interna de l'assignació corresponent.

Article 12. Càrrecs interns entre centres de despesa

El càrrec intern entre CD s'usarà per a regular la compensació econòmica, sense transacció monetària, quan un CD preste un servei o cedisca un bé a un altre CD. Aquestes operacions es faran segons el procediment descrit per a CÀRRECS INTERNS.

CAPÍTOL 4

DE LES OPERACIONS FINANCERES I NORMES DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 13. Operacions de tresoreria

S'autoritza el rector, que podrà delegar al seu torn en el vicerector de Planificació Econòmica, perquè pugui concertar amb les entitats financeres, d'acord amb l'art. 81.3h de la LOU, avançaments destinats a atendre les necessitats de tresoreria derivades de diferències en el venciment d'ingressos i pagaments, i també a formalitzar els avals i garanties necessàries per al desenvolupament de les activitats de la Universitat i subscriure les pòlisses de crèdit autoritzades per a les inversions.

Article 14. Existència de consignació

1. Només podran autoritzar-se despeses dins del límit d'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions que es deriven.
2. Seran nuls de ple dret els acords, les resolucions o els actes administratius en general que s'adopten sense l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa de què es tracta, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que es pogueren derivar.

Queden exclosos del requisit anterior les despeses de necessitat urgent derivades de casos d'excepcionalitat forçada, autoritzades pel Consell de Govern i amb informe del Consell Social.

Article 15. Gestió centralitzada de despeses

1. Es consideraran despeses centralitzades a càrrec del crèdit assignat a Serveis Generals els subministraments d'energia elèctrica, de combustible per a calefacció, d'aigua, i les despeses derivades de contractes subscrits pel Rectorat amb empreses de neteja, vigilància i manteniment.

La gestió centralitzada s'estendrà també a algunes despeses com el manteniment d'equips informàtics i l'adquisició de programes, i a altres casos en què una gestió global resulte avantatjosa per a la Universitat.

2. Es consideraran despeses imputables a la seu central les que afecten l'equipament, subministraments i contractes d'assistència relatius al funcionament del Rectorat i de la Gerència i els seus serveis, que no es troben inclosos en la relació de despeses a càrrec del pressupost de Serveis Generals.

3. El Servei d'Informació Bibliogràfica i Documental portarà a terme les adquisicions bibliogràfiques i documentals que necessiten els diferents centres, per a la qual cosa se li assignarà una quantitat determinada sota l'epígraf SIBID.

Article 16. Gestió descentralitzada de despeses

1. Seran centres de despesa a l'efecte d'aquestes bases aquells als quals es reconeix pressupost propi.

Són responsables dels centres de despesa:

- * El president del Consell Social
- * El secretari general i els vicerectors que tenen assignat un pressupost propi.
- * Els directors de secretariat que tenen assignat un pressupost propi.
- * El defensor universitari.
- * El gerent, vicegerent o el cap del Servei de Gestió Econòmica per als Serveis Generals, Seu Central i altres centres de despesa.
- * Els degans i els directors d'escoles universitàries.
- * Els directors d'instituts universitaris.
- * Els directors de departaments.
- * Els presidents dels òrgans de representació del personal.
- * Els directors de la resta de serveis i responsables d'unitats que tenen assignat pressupost propi.

2. Els diferents CD haurien de procedir, per a la tramitació de la despesa, segons les normes i procediments de gestió econòmica vigents. La Gerència, amb el vistiplau del vicerector de Planificació Econòmica, podrà desenvolupar i modificar aquestes normes, si escau.

Article 17. Despeses extraordinàries

No podran finançar-se despeses de caràcter extraordinari al marge del pressupost de cada centre.

Excepcionalment, en els casos de força major, el gerent valorarà les circumstàncies que concorren i ho resoldrà tenint en compte les situacions pressupostàries del centre de despesa afectat. Estudiarà la possibilitat d'imputar les despeses en els exercicis successius, amb el vistiplau del Vicerectorat de Planificació Econòmica.

Article 18. Gestió i execució del pressupost

La gestió comptable i pressupostària estarà condicionada que s'hagen produït les actuacions administratives prèvies que reglamentàriament es determinen i que garantisquen la immediata disposició de despeses o contracció d'obligacions.

El Servei de Comptabilitat desenvoluparà les seues operacions de manera que puga subministrar sistemàticament la informació necessària sobre l'execució del pressupost en les fases en què es produeix la despesa pública: autorització, disposició, obligació i pagament.

L'Oficina de Control Pressupostari verificarà i controlarà l'execució dels ingressos i despeses del pressupost amb independència dels responsables dels CD. Amb aquesta finalitat, aquesta oficina està facultada per a sol·licitar en qualsevol moment els documents i dictàmens que

estime pertinents, podrà proposar a la Gerència la realització de revisions i controls interns als diferents CD i serveis i emetrà un informe de cada exercici econòmic i tots els que li encarregue la Gerència.

Article 19. Ordenació del pagament

1. L'ordenació dels pagaments de qualsevol tipus correspondrà al rector, segons l'article 20.1 de la LOU i l'article 217 de l'Estatut de la UA, facultat que podrà desconcentrar en el vicerector de Planificació Econòmica. Els pagaments de caràcter menor podran ser ordenats i executats segons el que s'indica en l'article 20.2. En cap cas es podrà fer un pagament total o parcial abans d'haver rebut la mercaderia o d'haver-se prestat el servei que corresponga, excepte per resolució expressa amb aquest fi, o en les adquisicions del SIBID a través de subscripcions.
2. El pagament de les obligacions de la Universitat s'efectuarà en els terminis establits en l'ordenament jurídic vigent per a les administracions públiques.

Article 20. Execució del pagament

1. Com a norma general, el sistema de pagament serà la transferència bancària en relacions preparades pel Servei de Comptabilitat de la Universitat.
2. Per a pagaments menors o urgents, els CD podran disposar d'un fons de maniobra amb el caràcter de fons fix de caixa. Aquest fons serà sol·licitat pel responsable del CD, serà aprovat per la Gerència amb el vistiplau del vicerector de Planificació Econòmica i quedarà en un compte corrent que serà únic per a cada CD.

Les normes de gestió establiran les regles per a utilitzar el fons de maniobra i els comptes corrents. Aquests últims hauran de funcionar sempre amb dues signatures mancomunades.

Dels comptes de maniobra autoritzats seran responsables els directors o caps dels CD corresponents, que podran ordenar els pagaments executats per mitjà d'aquests. A mesura que es justifique la despesa es reposaran els fons als comptes de maniobra.

3. Els pagaments derivats dels programes de l'Oficina de Cooperació tindran la consideració de pagaments en ferm, i la proposta es justificarà amb la resolució de la comissió. No obstant això, els pagaments es fraccionaran en tantes parts com exercicis pressupostaris abaste l'execució del projecte.

Com a regla general, cada fracció serà proporcional al nombre de mesos d'execució en cada exercici pressupostari. Es podran considerar justificadament excepcions a aquesta regla, d'acord amb l'informe de la comissió sobre això.

L'Oficina determinarà com a requisit per a la concessió de les ajudes l'acceptació del responsable/perceptor, del compromís de justificació de totes les despeses fetes a càrrec de la quantitat rebuda en cada exercici pressupostari, dins dels dos primers mesos de l'exercici següent, i també la justificació i el reintegrament dels possibles sobrants no gastats a la finalització del projecte, dins dels dos mesos següents a aquesta finalització.

Aquests possibles reintegraments de quantitats no gastades en finalitzar el projecte s'incorporaran a l'estat d'ingressos del pressupost corrent de la UA, i en la mateixa quantia es generarà el crèdit corresponent afectat a despeses de la mateixa naturalesa.

Article 21. Control de comptes

1. El control dels comptes bancaris centralitzats de la Universitat correspon al Servei de Comptabilitat, amb el qual les entitats bancàries conciliaran periòdicament els moviments realitzats en cadascuna d'elles.
2. El control dels comptes bancaris assignats als CD correspon al Servei de Gestió Econòmica, d'acord amb la normativa corresponent.

CAPÍTOL 5

DESPESES I INGRESSOS

5.1. DESPESES DE PERSONAL

Article 22. Règim pressupostari

1. De conformitat amb el que disposa l'article 81.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, es consignen els costos del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.
2. Els complements personals i altres retribucions que tinguen caràcter anàleg, i també les indemnitzacions per raó del servei, es regiran per les seues normatives específiques i pel que disposa aquesta Llei.

Article 23. Retribucions del personal docent

Les retribucions del personal docent al servei de la Universitat quedaran sotmeses, amb caràcter general, al que sobre aquesta matèria disposa la corresponent Llei de pressupostos generals, com també a la normativa que estableix les instruccions de nòmines, especialment la derivada del Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari, que actualitza el sistema retributiu d'aquest col·lectiu, amb referència als articles 55 i 69 de l'esmentada Llei 6/2001, de 21 de desembre, i en concret al que disposa el Decret 174/2002 del Govern valencià.

Article 24. Retribucions del personal d'administració i serveis

Igualment, és aplicable al personal d'administració i serveis en matèria retributiva el que disposa la Llei de pressupostos generals de l'estat i la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana, amb referència a l'article 74 de la Llei 6/2001.

Igualment, tindran la mateixa consideració de reguladors d'aquesta matèria per al personal d'administració i serveis els acords i les normes del Consell de la Generalitat Valenciana que desenvolupen aquestes normes, especialment els que modifiquen les quanties dels complements específics d'acord amb el nivell del lloc de treball.

Article 25. Altres conceptes retributius

1. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, podrà acordar l'assignació individual d'altres retribucions, d'acord amb el que preceptuen els articles 69 i 74 de la Llei 6/2001, que es fa extensiu a tot el personal de la Universitat per l'article 58.n del seu Estatut. Especial consideració es donarà als complements derivats de l'aplicació de l'esmentat Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern valencià.
2. Es faculta el rector per a establir les assimilacions a què fa referència l'article 2 del Reial Decret 1.086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari, en el paràgraf final de l'apartat 3.b.

Article 26. Indemnitzacions per raó del servei

Les indemnitzacions per raons de servei, tant del personal docent i investigador com del personal d'administració i serveis, es reportaran d'acord amb el que disposa la normativa sobre la matèria, en la qual es fixen els imports que s'han de percebre pels diferents conceptes.

Article 27. Pagaments a personal propi relatiu al PAS

1. Les propostes de pagament a personal propi relatives al PAS hauran d'acompanyar-se d'una declaració de la persona interessada dels horaris en què s'han fet les activitats que es retribueixen.
A fi de poder contrastar el contingut d'aquesta declaració, el personal afectat haurà de fixar les seues entrades i eixides per a la realització d'aquestes activitats. En els casos en què, per la naturalesa d'aquestes o per haver de dur-se a terme fora del campus, això no siga possible, caldrà indicar aquesta circumstància en l'esmentada declaració de l'interessat.
2. En els casos en què, com a excepció a la norma general de compensació horària i amb la corresponent justificació de la impossibilitat o inconveniència d'aplicar-la, es facen pagaments a personal propi del PAS, aquests pagaments no podran sobrepassar en conjunt les quanties anuals indicades a continuació:
 - Llocs A o A/B: 4.800 €/any
 - Llocs B o B/C: 3.600 €/any
 - Llocs C/D: 2.400 €/any

Article 28. Altres retribucions

1. El personal de la Universitat no podrà percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels establits per la normativa vigent, sense perjudici del que estableix l'article 83 de la LOU, segons la redacció de la Llei Orgànica 4/2007 de 12 d'abril, i l'Estatut de la Universitat, segons disposen els reials decrets 1.930/1984 i 1.450/1989, i també el desenvolupament que fa l'Acord del Consell Social de 14 d'abril de 1987 sobre la matèria, i el de la Junta de Govern de 27 de gener de 1989. Igualment, hi serà aplicable l'acord del Consell Social de 10 de juliol de 1996.

2. La sobrecàrrega temporal de treball del PAS es compensarà amb caràcter general mitjançant ajustament en l'horari en el calendari laboral. Es podran autoritzar compensacions econòmiques individuals al personal d'administració i serveis, atenent al que establisquen acords puntuals sobre aquesta matèria i respectant el que disposa la normativa vigent.
3. Per al càlcul del percentatge de retenció de l'IRPF, el volum de retribucions que s'ha de tenir en compte per a l'aplicació de la taula es determinarà segons la percepció íntegra que, d'acord amb les normes o estipulacions contractuals aplicables i altres circumstàncies previsibles, haja de percebre normalment el subjecte passiu en l'any natural, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.
4. Els drets d'autor i palesos tindran la consideració que els atorga la vigent Llei de l'impost sobre la renda.

Article 29. Avançaments i ajuda social

Els avançaments reintegrables a curt termini per al personal al servei de la Universitat d'Alacant s'atorgaran segons el reglament, aprovat per resolució rectoral de 28 de novembre de 1991 i , actualizado l'any 2007.

Les quantitats relatives a l'ajuda social s'adjudicaran segons el tenor dels acords aconseguits puntualment en aquesta matèria.

Article 30. Contractació laboral temporal

La contractació laboral temporal en la Universitat d'Alacant es farà mitjançant les modalitats legals vigents, i, si escau, després de l'aprovació o signatura del conveni o contracte que finance el projecte. Amb caràcter previ a les convocatòries haurà de certificar-se l'existència de crèdit.

5.2. CONTRACTACIÓ

Article 31. Contractació de les inversions en obres i subministraments

1. El règim de contractació de la Universitat s'haurà d'ajustar a la normativa legal que siga aplicable.
2. L'Oficina Tècnica del Servei d'Infraestructures i Serveis supervisarà tècnicament els projectes d'obres que hagen estat encarregats a professionals externs a la Universitat.
3. No es podrà iniciar cap obra si no s'ha resolt l'expedient de contractació corresponent i no s'ha formalitzat el contracte.

Article 32. Contractació de les inversions reals a través de procediment negociat

1. L'adquisició d'equips científics o tècnics per al desenvolupament de programes d'investigació es podrà fer utilitzant el procediment negociat per a la contractació.
2. Els únics documents exigibles per a la realització d'obres de conservació o manteniment amb import inferior a 50.000,00 euros, seran el pressupost de l'obra subscrit pel professional competent, la factura conformada i la certificació reglamentària.

5.3. ALTRES DESPESES

Article 33. Despeses de representació o protocol·laris

1. S'entenen com a despeses de representació o protocol·làries les destinades a àpats, obsequis i altres de naturalesa semblant que les autoritats universitàries hagen de dur a terme en el compliment de les funcions derivades de la representació institucional que porten a terme.
2. Com a regla general, per a totes les despeses d'aquesta naturalesa s'haurà d'acompanyar les factures originals amb una certificació en la qual s'especifiquen els motius que justifiquen la realització de les despeses i les persones o grups de persones destinatàries.
3. En el cas concret dels obsequis, en tot cas, hauran de destinar-se a l'atenció de persones alienes a la Universitat d'Alacant.

5.4. INGRESSOS

Article 34. Ingressos finalistes o de caràcter específic

1. Són ingressos finalistes els que financen un concepte de despeses de manera directa o específica, que afecten projectes o altres activitats d'investigació o activitats relacionades amb la docència. L'acreditació que s'haja efectuat l'ingrés serà condició inexcusable perquè produïska els efectes econòmics que se'n deriven.
2. Per a la realització de despeses relatives a un ingrés acreditat i no recaptat, les normes de gestió establiran la possibilitat de sol·licitar avançaments, i també els límits i condicions de devolució.

Article 35. Ingressos per serveis prestats pels CD

Els ingressos obtinguts per prestació de serveis ordinaris des d'un CD revertiran en la unitat que els haja prestat. Aquests ingressos estaran subjectes a les retencions que fixa la normativa corresponent, i incrementaran l'assignació establida pel capítol 2.

Article 36. Gestió dels projectes i serveis prestats a l'exterior

1. Els ingressos que s'obtinguen com a contraprestació de projectes i serveis d'investigació i d'assistència tècnica quedaran afectes directament als departaments on s'hagen contractat i realitzat. Aquests ingressos estaran subjectes a les retencions que fixa la normativa corresponent per la utilització dels béns, equips i instal·lacions de la Universitat. Aquestes retencions es practican quan es produïsqen els ingressos.
2. Els béns (material inventariable) que s'adquirisquen amb recursos obtinguts com a contraprestació de projectes i serveis d'investigació i d'assistència tècnica s'incorporaran al patrimoni de la Universitat i quedaran adscrits al CD que haja generat els recursos corresponents.
3. Els recursos obtinguts per al finançament dels convenis o projectes d'investigació o d'assistència tècnica que no s'hagen utilitzat en un exercici s'incorporaran automàticament al següent i quedaran afectes al finançament del mateix projecte.

Article 37. Drets d'inscripció en estudis per a l'obtenció d'un títol propi de la Universitat d'Alacant

Els drets d'inscripció per als estudis que no comporten l'obtenció d'un títol oficial seran establits pel Consell Social, tindran la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i hauran de cobrir, almenys, la totalitat de les despeses generades per aquests estudis, tot això d'acord amb la normativa específica que regula la gestió econòmica i administrativa d'aquests cursos.

Article 38. Tarifes per a la prestació de serveis universitaris no acadèmics o per a l'ús de les instal·lacions

1. L'establiment de tarifes o preus públics per la prestació de diversos serveis no acadèmics és competència del Consell Social. Amb el pressupost de cada any, i com a annex, s'aprovarà el catàleg de preus que tindran la mateixa vigència que el pressupost, sempre que el mateix Consell Social no acorde la modificació.
2. El rector podrà acordar els preus que s'han d'aplicar per a nous serveis o activitats, que s'inclouran en la següent edició del catàleg.
3. Si al començament de l'any no està aprovat el nou pressupost i queda prorrogat el de l'any anterior, el Consell Social podrà acordar una actualització d'aquests preus.

Article 39. Cessió temporal d'ús de locals de la Universitat

1. La Universitat podrà cedir temporalment l'ús de locals o espais per a la realització d'activitats d'entitats o associacions externes que tinguen una finalitat afí o compatible amb les de la Universitat.
2. L'autorització d'aquesta cessió temporal correspon al rector, que podrà delegar-la, i s'haurà de formalitzar en un contracte en què s'establirà la finalitat, els termes i les condicions econòmiques.
3. Els ingressos obtinguts s'incorporaran al pressupost de la Universitat d'acord amb la normativa que regula la gestió econòmica d'aquestes activitats i es destinaran bàsicament a la conservació i manteniment d'aquests locals.
4. La Universitat podrà autoritzar l'ús d'imatges de les seues instal·lacions, bé del seu portal audiovisual o bé mitjançant permisos per a la realització de sessions fotogràfiques o de gravació. El lloguer d'imatges sota la fórmula de drets gestionats implica el pagament d'un cànon específic per imatge, que n'autoritza l'ús limitat segons criteris que s'especificaran en contracte (sector d'activitat, producte específic, marca, àmbit geogràfic, ús, suport, format, duració i dates, etc.).

Article 40. Participació en societats o entitats

1. La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil, amb finalitat de lucre o sense, que implique per a la Universitat obligacions o drets de caràcter econòmic, haurà de ser autoritzada pel Consell de Govern, amb l'informe del Consell Social.
2. La Universitat mantindrà, degudament actualitzat, un registre de les entitats en les quals participe.

CAPÍTOL 6

TANCAMENT DE L'EXERCICI

Article 41. Tancament de l'exercici

1. En l'exercici econòmic de 2008 s'hauran d'imputar tots els ingressos que hagen sigut liquidats o que corresponguen a aquest exercici i totes les obligacions que s'acrediten com a concretes en el mateix període.

Per a assegurar aquest principi la Gerència establirà les dates màximes d'expedició, presentació i tramitació dels documents comptables.

2. Els expedients de despeses es podran tramitar fins a la data màxima que establisca la Gerència, perquè, en una previsió normal dels terminis administratius, es pugui fer abans del 31 de desembre el reconeixement de l'obligació o els pagaments corresponents.
3. Quan es tanque el pressupost s'incorporarà la informació de balanços i resultats de les entitats en les quals la Universitat tinga participació.

Article 42. Pròrroga

1. En el cas que el pressupost per a l'exercici de 2009 no estiguera aprovat abans de l'1 de gener d'aquest any, quedarà prorrogat automàticament el d'aquest exercici.

CAPÍTOL 7

DISPOSICIONS FINALS

Article 43. Desenvolupament de les bases d'execució

El desenvolupament d'aquestes bases d'execució del pressupost s'arregla en les normes i procediments de gestió econòmica i, eventualment, en circulars operatives o notes de servei. El Servei de Control de Gestió mantindrà un registre actualitzat del desenvolupament d'aquestes bases.

Article 44. Vigència de les bases d'execució

La vigència d'aquestes bases és la mateixa que la del pressupost.