

NORMES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL 1 DELS CRÈDITS INICIALS I EL SEU FINANÇAMENT

Article 1. Dels crèdits inicials

1. D'acord amb el que disposa l'article 15.1 en relació amb l'article 14.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (BOE del 24), s'acorda proposar al Consell Social l'aprovació del pressupost d'ingressos i despeses per a l'exercici 2012.

Article 2. Finançament dels crèdits inicials

Els crèdits aprovats en l'article 1, que pugen a 184.357.684,88 euros, es finançaran amb:

- a) Els ingressos propis (capítol 3) que es calculen en 29.100.000,00 euros i entre els quals hi ha:
 - Els preus i les tarifes pels serveis universitaris ordinaris, tant acadèmics com administratius, que s'han de liquidar durant l'exercici.
 - Els ingressos per la venda de béns o serveis, o per la prestació de serveis diferents dels esmentats en el punt anterior.
- b) Les transferències corrents (capítol 4) procedents de les administracions públiques per al finançament de la Universitat, pressupostats en 145.599.466,27 euros.
- c) Els ingressos patrimonials corresponents a l'explotació del patrimoni (capítol 5) amb un import previst de 310.000,00 euros.
- d) Les transferències de capital (capítol 7) rebudes amb una finalitat específica d'entitats públiques o privades calculades en 9.348.218,61 euros.

CAPÍTOL 2

DE LA GESTIÓ DELS CRÈDITS

Article 3. Gestió dels crèdits

1. La gestió dels crèdits es durà a terme d'acord amb la LOU, la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2012, la Llei General Pressupostària, l'Estatut de la Universitat d'Alacant (EUA), aquestes bases d'execució i altres normes concorrents.
2. En aquest sentit són de compliment obligatori per a la gestió del pressupost les instruccions i circulars que dicte la Gerència en desenvolupament i aplicació de la normativa aplicable.
3. El Vicerectorat amb competències en assumptes econòmics determinarà el ritme de disponibilitat efectiva per part dels centres de despesa dels crèdits assignats en aquest pressupost.

Article 4. Classificació dels crèdits

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses es classificaran atenent als criteris econòmic i orgànic.

El criteri econòmic ordena els crèdits segons la naturalesa econòmica. Per a codificar-los s'agrupen en capítols, articles, conceptes i subconceptes, seguint la classificació utilitzada en els pressupostos de l'administració.

El criteri orgànic classifica la despesa segons l'òrgan que lo fa. En l'àmbit global del pressupost i a aquest efecte de vinculació de crèdits els òrgans que fan la despesa són els òrgans de govern i els centres de despesa en què està organitzada la Universitat, sense perjudici que aquests establisquen altres classificacions internes.

A més, es farà una classificació de les despeses segons la finalitat que tinguen en els diferents programes de despesa establits per la Universitat per a cada exercici econòmic.

Article 5. Caràcter limitador dels crèdits

1. Els crèdits de despeses es destinaran exclusivament amb la finalitat específica per a la qual hagen sigut autoritzats, inicialment quan s'aprove el pressupost o com a conseqüència de les modificacions pressupostàries aprovades segons el que estableixen aquestes bases.

Els crèdits a què facen referència tindran caràcter vinculant, amb el nivell de desagregació econòmica amb el qual apareixen en els estats de les despeses del pressupost.

2. No es podran adquirir compromisos de despesa ni contraure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats i seran nuls de ple dret els actes i les disposicions que es facen infringint aquesta norma.

3. Per als crèdits de despesa vinculats directament a l'obtenció d'uns recursos, l'import definitiu del crèdit estarà condicionat a la liquidació de l'ingrés corresponent i la realització de les despeses estarà supeditada a la recaptació efectiva dels ingressos.

No obstant això, en casos d'extrema necessitat es podran fer despeses relatives a un ingrés acreditat i no recaptat d'acord amb el que preveu l'article 39 d'aquestes bases.

CAPÍTOL 3

MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Article 6. Principis generals

La modificació dels crèdits pressupostaris s'haurà d'ajustar al que disposa l'article 82 de la LOU, l'article 213 de l'EUA i altres disposicions concordants.

Constitueixen modificacions pressupostàries:

- a) Les motivades per la insuficiència o la inexistència de crèdit inicial: suplement de crèdit, les transferències de crèdit o crèdit extraordinari,
- b) Les originades com a conseqüència de l'obtenció d'ingressos específics: ampliació de crèdit o generació de crèdit,
- c) Les motivades per la disposició de més ingressos de caràcter genèric o la incorporació del romanent de tresoreria de caràcter genèric de la liquidació de l'exercici anterior,
- d) Les motivades per la incorporació de romanents específics de crèdit de la liquidació de l'exercici anterior,
- e) Les baixes per anul·lació, derivades de la necessitat de reduir, en tot o en part, determinades partides de l'estat d'ingressos i despeses, per una quantia idèntica.

La proposta de modificació pressupostària correspon a la Gerència, amb el vistiplau del Vicerectorat amb competències en assumptes econòmics i l'aprovació correspon al Consell Social. En els casos previstos en la legislació vigent es necessitarà l'autorització prèvia de la Generalitat Valenciana.

La facultat delega en el rector o rectora l'aprovació de modificacions pressupostàries quan, per raons d'urgència o com a conseqüència d'algunes operacions, el venciment d'aquestes es produïska en el període de tancament del pressupost. El rector o rectora haurà de donar compte de l'exercici d'aquesta competència al Consell Social i al Consell de Govern en la primera sessió d'aquests òrgans col·legiats, immediatament després del 31 de desembre de 2011.

Article 7. Suplements de crèdit, transferències de crèdit i crèdits extraordinaris

Quan s'haja de fer una despesa que no puga ajornar-se per a l'exercici següent i per a la qual la dotació del crèdit pressupostari siga insuficient o inexistent, es podrà autoritzar la concessió d'un suplement de crèdit o transferència de crèdit en el primer supòsit o d'un crèdit extraordinari en el segon.

En qualsevol dels casos s'haurà d'oferir el finançament corresponent, mitjançant la disminució d'un altre crèdit (transferència de crèdit) o mitjançant l'assignació de més ingressos de caràcter genèric o de romanents genèrics.

Article 8. Ampliació o generació de crèdits específicament vinculats als ingressos

Els ingressos obtinguts i destinats a una finalitat específica (tant els inicialment previstos com els que es puguin produir) afectaran el concepte de despesa. Si aquest ja es troba en el pressupost, el crèdit corresponent quedarà directament modificat en funció de l'ingrés liquidat efectivament. Si el concepte no hi és, la liquidació de l'ingrés generarà el crèdit de despesa corresponent.

Article 9. Disposició de més ingressos

1. Si en els conceptes d'ingressos de caràcter genèric –no específic o finalista– es produeixen drets liquidats superiors als ingressos pressupostats inicialment, aquests constituïran un recurs propi de lliure disposició de la Universitat i podran incorporar-se al pressupost de l'exercici per a finançar altres crèdits o podran donar lloc a un romanent genèric que es podrà utilitzar en l'exercici següent.
2. Els romanents de caràcter genèric –no específic– que eventualment puguin resultar de la liquidació del pressupost també seran un recurs propi de lliure disposició de la Universitat en l'exercici següent.

Article 10. Incorporació de romanents específics

Els romanents específics obtinguts en la liquidació de l'exercici anterior es podran incorporar als mateixos conceptes quan tinguin les procedències següents:

- a) De crèdits per operacions de capital, en la part que no s'hagen contret les obligacions corresponents quan finalitza l'exercici. S'incorporaran directament.

Si el romanent és produït com a conseqüència d'un residu del crèdit sense utilitzar, una vegada finalitzat el projecte a què estava destinada l'assignació, el responsable d'aquest en proposarà a la Gerència la incorporació a un altre projecte.

- a) De crèdits autoritzats segons l'efectiva recaptació dels drets afectats, en la mesura que no s'hagen contret les obligacions corresponents. S'incorporaran directament.

Article 11. Crèdits assignats als centres de despesa (CD)

1. Per a les despeses corrents, cada CD podrà disposar dels crèdits que se li assignen, d'acord amb l'apartat 3 d'aquest pressupost, amb les modificacions que es puguin introduir per acord del Consell de Govern i, eventualment, per la incorporació dels ingressos a què fa referència l'article 40 d'aquestes bases.

Aquesta assignació està destinada a atendre el funcionament ordinari del CD, excloent-ne les despeses centralitzades que s'esmenten en l'article 15.

2. L'òrgan que corresponga en cada CD podrà fer la distribució interna de l'assignació corresponent segons la normativa vigent.

Article 12. Càrrecs interns entre centres de despesa

El càrrec intern entre el CD s'usarà per a regular la compensació econòmica, sense una transacció monetària, quan un CD preste un servei o cedisca un bé a un altre CD. Aquestes operacions es faran segons el procediment descrit per als càrrecs interns.

CAPÍTOL 4

DE LES OPERACIONS FINANCERES I LES NORMES DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 13. Operacions de tresoreria

S'autoritza el rector, que podrà delegar al seu torn en el vicerector o vicerectora amb competències en assumptes econòmics, perquè pugui concertar amb les entitats financeres, d'acord amb l'article 81.3h de la LOU, avançaments destinats a atendre les necessitats de tresoreria derivades de diferències en el venciment d'ingressos i pagaments, i també a formalitzar els avals i les garanties necessàries per al desenvolupament de les activitats de la Universitat i subscriure les pòlisses de crèdit autoritzades per a les inversions.

Article 14. Existència d'una consignació

1. Només podran autoritzar-se despeses dins del límit d'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions que es deriven.
2. Seran nuls de ple dret els acords, les resolucions o els actes administratius en general que s'adopten sense l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa de què es tracta, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que es pogueren derivar.

Queden exclosos del requisit anterior les despeses de necessitat urgent derivades de casos d'excepcionalitat forçada, autoritzades pel Consell de Govern i amb un informe del Consell Social. En aquest últim cas caldrà procedir dins del mateix exercici a habilitar el crèdit corresponent.

Article 15. Gestió centralitzada de despeses

1. Es consideraran despeses centralitzades a càrrec del crèdit assignat a Serveis Generals els subministraments d'energia elèctrica, de combustible per a calefacció, d'aigua i les despeses derivades de contractes subscrits pel Rectorat amb empreses de neteja, vigilància i manteniment.

La gestió centralitzada s'estendrà també a algunes despeses com el manteniment d'equips informàtics i l'adquisició de programes i a altres casos en què una gestió global resulte avantatjosa per a la Universitat.

2. Es consideraran despeses imputables a la Seu Central les que afecten l'equipament, els subministraments i els contractes d'assistència relatius al funcionament del Rectorat i de la Gerència i els serveis d'aquests, que no es troben inclosos en la relació de despeses a càrrec del pressupost de Serveis Generals.
3. El Servei d'Informació Bibliogràfica i Documental portarà a terme les adquisicions bibliogràfiques i documentals que necessiten els diferents centres, per a la qual cosa se li assignarà una quantitat determinada sota l'epígraf SIBID.

Article 16. Gestió descentralitzada de despeses

1. Seran centres de despesa a l'efecte d'aquestes bases aquells als quals es reconeix un pressupost propi.

Són responsables dels centres de despesa:

El president o presidenta del Consell Social
El secretari o secretària general i els vicerectors o vicerectores que tenen assignat un pressupost propi.
Els directors o directores d'un secretariat que tenen assignat un pressupost propi.
El defensor o defensora universitari
El delegat o delegada del rector o rectora per a les polítiques de gènere
El o la gerent dels Serveis Generals i la Seu Central
Els degans o deganes i els directors o directores de centres
Els directors o directores d'instituts universitaris
Els directors o directores de departaments
Els presidents o presidentes dels òrgans de representació del personal
Els directors o directores de la resta de serveis i els responsables d'unitats que tenen assignat un pressupost propi.

2. Els diferents CD hauran de procedir, per a la tramitació de la despesa, d'acord amb les normes i els procediments de gestió econòmica vigents. La Gerència, amb el vistiplau del vicerector o vicerectora amb competències en assumptes econòmics, podrà desenvolupar i modificar, si escau, aquestes normes.

Article 17. Despeses extraordinàries

No podran finançar-se despeses de caràcter extraordinari al marge del pressupost de cada centre.

Excepcionalment, en els casos de força major, el gerent valorarà les circumstàncies que tenen lloc i resoldrà segons les situacions pressupostàries del centre de despesa afectat, estudiant la possibilitat d'imputar les despeses als exercicis successius, amb el vistiplau del Vicerectorat de Planificació Econòmica.

Article 18. Gestió i execució del pressupost

La gestió comptable i pressupostària estarà condicionada pel fet que s'hagen produït les actuacions administratives prèvies que es determinen reglamentàriament i que garantisquen la immediata disposició de despeses o la contracció d'obligacions.

El Servei de Comptabilitat desenvoluparà les operacions de manera que pugui subministrar sistemàticament la informació necessària sobre l'execució del pressupost en les fases en què es produeix la despesa pública: autorització, disposició, obligació i pagament.

L'Oficina de Control Pressupostari verificarà i controlarà l'execució dels ingressos i despeses del pressupost amb independència dels responsables dels CD. Amb aquesta finalitat, aquesta oficina estarà facultada per a sol·licitar en qualsevol moment els documents i dictàmens que considere pertinents, podrà proposar a la Gerència que es facen revisions i controls interns als diferents CD i serveis, i emetrà un informe de cada exercici econòmic i tots els que encarregue el/la rector/-a.

Article 19. Ordenació del pagament

1. L'ordenació dels pagaments de qualsevol tipus correspondrà al rector/-a o rectora, d'acord amb l'article 20.1 de la LOU i l'article 217 de l'Estatut de la UA, facultat que es podrà desconcentrar en el vicerector o vicerectora amb competències en assumptes econòmics. Els pagaments menors es podran ordenar i executar segons el que indica l'article 20.2. En cap cas es podrà fer un pagament total o parcial abans d'haver rebut la mercaderia o d'haver-se prestat el servei que corresponga, excepte per resolució expressa amb aquesta finalitat, o en les adquisicions del SIBID a través de subscripcions.
2. El pagament de les obligacions de la Universitat s'efectuarà en els terminis establits en l'ordenament jurídic vigent per a les administracions públiques. Els diferents centres de despesa tindran com a termini per a tramitar les factures els 30 dies següents a la data en què s'hagen expedit.
3. Les condicions i els termes de pagament són establits per la Gerència amb caràcter general per a la Universitat. Cap persona que tinga relació amb els proveïdors, de les unitats de despesa, està facultada per a acceptar o comprometre condicions, procediments o terminis de pagament diferents dels que té establerts la Universitat.
4. En cap cas es pot fer un pagament total o parcial abans d'haver rebut la mercaderia o la prestació del servei a què corresponga, a excepció dels casos d'abonaments a compte per operacions preparatòries del contractista previstos en la normativa de contractació administrativa o els contractes privats que incorporen clàusules de pagament previ.
5. L'ordenació dels pagaments de qualsevol tipus correspon al la gerència per delegació del Rector o Rectora. En cas que hi haja una vacant, absència o malaltia del o la gerent es farà càrrec de l'ordenació del pagament el cap de l'àrea d'assumptes econòmics

Article 20. Execució del pagament

1. Com a norma general, el sistema de pagament serà la transferència bancària en relacions preparades pel Servei de Comptabilitat de la Universitat.
2. Per als pagaments menors o urgents, els CD podran disposar d'un fons de maniobra amb caràcter de fons fix de caixa. Aquest fons serà sol·licitat pel responsable del CD, serà aprovat per la Gerència amb el vistiplau del Vicerectorat amb competències en assumptes econòmics i quedarà en un compte corrent que serà únic per a cada CD.

Les normes de gestió establiran les regles per a utilitzar el fons de maniobra i els comptes corrents. Aquests últims hauran de funcionar sempre amb dues signatures mancomunades.

Dels comptes de maniobra autoritzats seran responsables els directors o caps dels CD corresponents, que podran ordenar els pagaments executats a través d'aquests. A mesura que es justifique la despesa es reposaran els fons en els comptes de maniobra.

3. Els pagaments derivats dels programes de l'Oficina de Cooperació tindran la consideració de pagaments en ferm i la proposta es justificarà amb la resolució corresponent. No obstant això, els pagaments es fraccionaran en tantes parts com exercicis pressupostaris abaste l'execució del projecte.

Com a regla general, cada fracció serà proporcional al nombre de mesos d'execució en cada exercici pressupostari. Es podran considerar justificadament excepcions a aquesta regla.

L'Oficina determinarà com a requisit per a la concessió de les ajudes, l'acceptació del responsable o perceptor, del compromís de justificació de totes les despeses fetes a càrrec de la quantitat rebuda en cada exercici pressupostari, dins dels dos primers mesos de l'exercici següent, així com la justificació i el reintegrament dels possibles sobrants que no

s'hagen gastat quan finalitze el projecte, dins dels dos mesos següents a aquesta finalització.

Aquests possibles reintegraments de quantitats que no s'hagen gastat quan el projecte haja finalitzat, s'incorporaran a l'estat d'ingressos del pressupost corrent de la UA, i en la mateixa quantia es generarà el crèdit corresponent afectat per les despeses de la mateixa naturalesa.

Article 21. Control de comptes

1. El control dels comptes bancaris centralitzats de la Universitat correspon al Servei de Comptabilitat, amb el qual les entitats bancàries conciliaran periòdicament els moviments que es porten a terme en cadascuna d'aquestes.
2. El control dels comptes bancaris assignats als CD correspon al Servei de Gestió Econòmica, d'acord amb la normativa corresponent.

CAPÍTOL 5

DESPESES I INGRESSOS

5.1. DESPESES DE PERSONAL

Article 22. Règim pressupostari

1. D'acord amb el que disposa l'article 81.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, es consignen els costos del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.
2. Els complements personals i altres retribucions que tinguen un caràcter anàleg, a més de les indemnitzacions per raó del servei, es regiran per les normatives específiques que tinguen i pel que es disposa en aquesta llei.

Article 23. Retribucions del personal docent

El règim retributiu del personal docent i investigador funcionari serà el que s'establisca específicament per a aquest personal per la normativa estatal, especialment, pel que disposa el Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre Retribucions del Personal Universitari; la corresponent Llei de Pressupostos, així com les instruccions de nòmines que es dicten en el desenvolupament d'aquesta.

Amb referència a l'article 69 de l'esmentada Llei 6/2001, de 21 de desembre, també s'haurà d'aplicar el capítol III del Decret 174/2002 del Govern Valencià.

El règim retributiu del personal docent i investigador laboral serà el que estableix el Govern Valencià a través d'aquest mateix decret, en aplicació de l'article 55 de la Llei 6/2001.

Amb caràcter general, el personal de la Universitat d'Alacant rebrà totes les retribucions i gratificacions a través de la nòmina, tant les habituals al lloc de treball que ocupa com les que deriven de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats, o les que corresponguen a la impartició de cursos, conferències, participació en tribunals i altres gratificacions.

Els complements retributius derivats de la participació del personal de plantilla en projectes, contractes o convenis d'investigació només es podran tramitar una vegada s'haja verificat el pagament efectiu de les subvencions o factures emeses i l'existència d'un saldo suficient, i seran objecte de les retencions en concepte de l'IRPF i la Seguretat Social o les classes passives que corresponguen legalment.

Article 24. Retribucions del personal d'administració i serveis

Igualment, és aplicable al personal d'administració i serveis en matèria retributiva el que disposa la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana, amb referència a l'article 74 de la Llei 6/2001.

Igualment, tindran la mateixa consideració de reguladors d'aquesta matèria per al personal d'administració i serveis els acords i les normes del Consell de la Generalitat Valenciana que desenvolupen aquestes normes, especialment els que modifiquen les quanties dels complements específics.

Article 25. Altres conceptes retributius del professorat

1. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, podrà acordar l'assignació individual d'altres retribucions, d'acord amb el que preceptuen els articles 69 i 74 de la Llei 6/2001, en relació amb l'article 58n de l'Estatut d'aquest. S'haurà de donar una consideració especial als complements derivats de l'aplicació de l'esmentat Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià.
2. Es faculta el Rector o Rectora per a establir les assimilacions a què fa referència l'article 2 del Reial Decret 1.086/1989, de 28 d'agost, sobre Retribucions del Professorat Universitari, en el paràgraf final de l'apartat 3b.

Article 26. Indemnitzacions per raó del servei

Les indemnitzacions per raons de servei, tant del personal docent i investigador com del personal d'administració i serveis, es reportaran d'acord amb el que disposa la normativa sobre aquesta matèria, en què es fixen els imports que han de percebre els diferents conceptes.

Article 27. Pagaments a personal propi

1. No podran fer-se pagaments a personal propi des de les claus del capítol 2 del pressupost, ni tampoc des de les claus 60937001 dels diferents centres de despesa.
2. Amb caràcter general, el personal de la Universitat d'Alacant percebrà totes les retribucions i gratificacions a través de la nòmina, tant les habituals del lloc de treball que ocupa com les que deriven de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats o les que corresponen a la impartició de cursos, conferències, participació en tribunals i altres gratificacions.
3. Els complements retributius derivats de la participació del personal de plantilla en els projectes, contractes o convenis d'investigació només es podran tramitar una vegada s'haja verificat el pagament efectiu de les subvencions o factures emeses i l'existència de saldo suficient, i seran objecte de les retencions en concepte de l'IRPF i la Seguretat Social o les classes passives que corresponguen legalment.
4. Les propostes del pagament a personal propi relatives al PAS hauran d'acompanyar-se d'una declaració de l'interessat dels horaris en què s'han produït les activitats que es retribueixen.

Amb la finalitat de poder contrastar el contingut d'aquesta declaració, el personal afectat haurà de fitxar les entrades i eixides per a fer les activitats esmentades. En els casos en què, per la naturalesa d'aquestes o per haver de dur-se a terme fora del campus, això no siga possible, caldrà indicar aquesta circumstància en l'esmentada declaració de l'interessat.

En els casos en què, com a excepció de la norma general de compensació horària i amb la corresponent justificació de la impossibilitat o inconveniència d'aplicar-la, es facen pagaments a personal propi del PAS, aquests pagaments no podran sobrepassar en conjunt les quanties anuals indicades a continuació:

- Llocs A1 o A1 i A2: 5.500 €/any
- Llocs A2 o A2 i C1: 4.100 €/any
- Llocs C1 o C1 i C2: 2.750 €/any
- Llocs A o A i B: 5.500 €/any
- Llocs B o B i C: 4.100 €/any
- Llocs C i D: 2.750 €/any

Article 28. Altres retribucions

1. El personal de la Universitat no podrà percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels establits per la normativa vigent, sense perjudici del que estableix l'article 83 de la LOU, segons la redacció de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i l'Estatut de la Universitat, segons disposen els Reials Decrets 1.930/1984 i 1.450/1989, així com el desenvolupament que fa l'acord del Consell Social de 14 d'abril de 1987 sobre la matèria, i el de la Junta de Govern de 27 de gener de 1989. Igualment, hi serà aplicable l'acord del Consell Social de 10 de juliol de 1996.
2. La sobrecàrrega temporal de treball del PAS es compensarà amb caràcter general ajustant la jornada de treball. Es podran autoritzar compensacions econòmiques individuals al personal d'administració i serveis, atenent al que establisquen acords puntuals sobre aquesta matèria i respectant el que disposa la normativa vigent i sempre que es dispose de l'assignació pressupostària amb aquesta finalitat.
3. Per al càlcul del percentatge de retenció de l'IRPF, el volum de retribucions que s'ha de tenir en compte per a l'aplicació de la taula es determinarà en funció de la percepció íntegra que, d'acord amb les normes o estipulacions contractuals aplicables i altres circumstàncies previsibles, haja de percebre normalment el subjecte passiu en l'any natural, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.
4. Els drets d'autor i patents tindran la consideració que els atorga la vigent llei de l'Impost sobre la Renda.

Article 29. Avançaments i ajuda social

Els avançaments reintegrables a curt termini per al personal al servei de la Universitat d'Alacant s'atorgaran d'acord amb el reglament aprovat per resolució rectoral de 28 de novembre de 1991 i actualitzat l'any 2007.

Les quantitats relatives a l'ajuda social s'adjudicaran segons el tenor dels acords aconseguits puntualment en aquesta matèria.

Article 30. Contractació laboral temporal

La contractació laboral temporal en la Universitat d'Alacant es farà mitjançant les modalitats legals vigents, i, si escau, després de l'aprovació o signatura del conveni o contracte que finance el projecte. Amb caràcter previ a les convocatòries haurà de certificar-se l'existència de crèdit.

Article 31. Plantilles de personal

1. Com a complement a aquest pressupost, s'aprova la plantilla que s'autoritza per a l'exercici de totes les categories de personal.
2. Qualsevol nomenament o contractació de personal ha de ser tramitat des del Servei de Gestió de Personal, és a dir, que des de les unitats de despesa no es poden signar contractes o assumir compromisos amb personal, ni temporal ni eventual.
3. Només es pot nomenar o contractar personal dins dels límits fixats per les plantilles vigents. Si és necessari i urgent un increment del nombre de persones, cal tramitar un expedient d'ampliació o de transformació que ha d'aprovar el Consell Social, tant pel que fa al nombre d'efectius com per a la modificació pressupostària que això comporta.

- 4- La creació de noves places, les noves contractacions, les substitucions i les revisions dels conceptes retributius amb caràcter general o particular requereixen que hi haja crèdit suficient per atendre les obligacions que comporten.
5. Durant l'exercici pressupostari no es pot tramitar cap increment de plantilla que supose un augment en el pressupost de despeses, amb excepció del cas en què quede garantit el finançament corresponent a aquest augment.

5.2. CONTRACTACIÓ

Article 32. Contractació de les inversions en obres i subministraments.

1. El règim de contractació de la Universitat s'haurà d'ajustar a la normativa legal que siga aplicable.
2. L'òrgan de contractació de la Universitat és el rector o rectora, a qui li correspon la facultat d'adjudicar els contractes de qualsevol tipus. Aquesta competència podrà ser objecte de delegació.
3. L'Oficina Tècnica del Servei d'Infraestructures i Serveis supervisarà tècnicament els projectes d'obres que hagen estat encarregats a professionals externs a la Universitat.
4. No es podrà iniciar cap obra si no s'ha resolt l'expedient de contractació corresponent i no s'ha formalitzat el contracte.
5. Segons l'article 122.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, tenen la consideració de contractes menors:
 - Els contractes d'obra de quantia inferior a 50.000 €, IVA exclòs.
 - Els contractes de subministraments i serveis de quantia inferior a 18.000€, IVA exclòs.

Article 33. Programació anual de projectes d'inversió

1. Durant l'exercici de 2012, només es poden fer despeses d'inversions en obres segons la programació anual que s'acorde, tant si figuren per primera vegada com si s'hi incorporen procedents de l'exercici anterior perquè no han sigut executades.
2. Si la realització d'alguna obra no prevista exigeix l'autorització d'una despesa, com a primera condició, aquesta ha de ser introduïda en la programació amb el finançament corresponent, tant afectant nous recursos per a aquesta finalitat com substituint alguna inversió programada de la qual es puga prescindir o que puga ser ajornada. Aquesta modificació en la programació ha de ser aprovada per l'òrgan competent.
3. En relació amb les inversions d'equipament tècnic o científic per a la docència i la investigació, s'estableixen també els programes de despesa, així com també la forma de gestió i les competències de les unitats de despesa en l'execució de cada programa.

Article 34. Compromisos de despeses plurianuals

Pel que fa a la contractació de compromisos de despeses d'inversió de caràcter pluriennal, cal atènyer-se a les indicacions següents:

- a. Per a les despeses derivades de les inversions finançades amb fons propis de la Universitat d'Alacant, es poden contraure compromisos de despesa plurienals fins a l'import autoritzat per la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

- b. Per a les despeses finançades amb fons europeus, es determinen en els programes operatius corresponents.
- c. Per a les despeses derivades dels contractes establits en l'article 83 de la LOU, es poden contraure compromisos de despesa pluriennal per l'import de les anualitats fixades en els contractes i, addicionalment, per a les despeses no executades en anualitats anteriors, si així es considera en les seues condicions de formalització o concessió.
- d. Per a les despeses de plans d'inversions finançats per la Generalitat Valenciana, fins als imports i els exercicis que determinen en els plans.

Article 35. Contractació de les inversions reals a través d'un procediment negociat

1. L'adquisició d'equips científics o tècnics per al desenvolupament de programes d'investigació es podrà fer utilitzant el procediment negociat per a la contractació.
2. Els únics documents exigibles per a la realització d'obres de conservació o manteniment amb l'import inferior a 50.000,00 Euros (IVA no inclòs), seran el pressupost de l'obra subscrit pel professional competent i la factura conformada.

5.3. ALTRES DESPESES

Article 36. Despeses en projectes o programes d'investigació

Les despeses a càrrec de projectes o programes d'investigació amb finançament específic es desenvoluparan i gestionaran respectant en cada cas la finalitat, la normativa i els termes segons els quals es van concedir els fons.

L'execució de les despeses serà responsabilitat de l'investigador o investigadora responsable i les unitats de gestió corresponents seran les que gestionaran aquestes despeses, d'acord amb les normes d'execució pressupostària vigents.

Article 37. Ajudes i subvencions concedides per la Universitat

Les ajudes, beques i subvencions concedides per la Universitat a càrrec dels crèdits pressupostaris que no tinguen assignació nominativa i que afecten un col·lectiu, general o indeterminat, de beneficiaris potencials, s'hauran de concedir d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat. En la convocatòria s'especificarà la partida pressupostària a càrrec de la qual s'atorguen.

Article 38. Despeses de representació o protocol·laris

1. S'entenen com a despeses de representació o protocol·laris les destinades als àpats, obsequis i altres de naturalesa semblant que les autoritats universitàries hagen de dur a terme en el compliment de les funcions derivades de la representació institucional que fan.
2. Com a regla general, per a totes les despeses d'aquesta naturalesa s'haurà d'acompanyar les factures originals una certificació en la qual s'especifiquen els motius que justifiquen la realització de les despeses i les persones o grups de persones destinataris.
3. En el cas concret dels obsequis, en tot cas, aquests hauran de destinar-se a l'atenció de persones alienes a la Universitat d'Alacant.

5.4. INGRESSOS

Article 39. Ingressos finalistes o de caràcter específic

1. Són ingressos finalistes els que financen un concepte de despeses de manera directa o específica, que afecten a projectes o altres activitats d'investigació o activitats relacionades amb la docència. L'acreditació que s'haja efectuat l'ingrés serà condició inexcusable perquè produïska els efectes econòmics que se'n deriven.
2. Per a la realització de despeses relatives a un ingrés acreditat i no recaptat, les normes de gestió establiran la possibilitat de sol·licitar avançaments, així com els límits i condicions de devolució.

Article 40. Ingressos per serveis prestats pels CD

Els ingressos obtinguts per la prestació de serveis ordinaris des d'un CD revertiran en la unitat que els haja prestat. Aquests ingressos estaran subjectes a les retencions que fixa la normativa corresponent i incrementaran l'assignació establida pel capítol 2.

Article 41. Gestió dels projectes i serveis prestats a l'exterior

1. Els ingressos que s'obtinguen com a contraprestació de projectes i serveis d'investigació i d'assistència tècnica quedaran afectats directament als departaments on s'hagen contractat i portat a terme. Aquests ingressos estaran subjectes a les retencions que fixa la normativa corresponent per la utilització dels béns, equips i instal·lacions de la Universitat. Aquestes retencions es practican quan es produïsquen els ingressos.
2. Els béns (material inventariable) que s'adquirisquen amb recursos obtinguts com a contraprestació de projectes i serveis d'investigació i d'assistència tècnica s'incorporaran al patrimoni de la Universitat i quedaran adscrits al CD que haja generat els recursos corresponents.
3. Els recursos obtinguts per al finançament dels convenis o projectes d'investigació o d'assistència tècnica, que no s'hagen utilitzat en un exercici s'incorporaran automàticament al següent i quedaran afectats al finançament del mateix projecte.

Article 42. Drets d'inscripció en estudis per a l'obtenció d'un títol propi de la Universitat d'Alacant

Els drets d'inscripció per als estudis que no comporten l'obtenció d'un títol oficial seran establits pel Consell Social tindran la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i hauran de cobrir, almenys, la totalitat de les despeses generades per aquests estudis, i tot això d'acord amb la normativa específica que regula la gestió econòmica i administrativa d'aquests cursos.

Article 43. Tarifes per a la prestació de serveis universitaris no acadèmics o per l'ús de les instal·lacions

1. L'establiment de tarifes o preus públics per la prestació de diversos serveis no acadèmics és competència del Consell Social. Amb el pressupost de cada any, i com a annex, s'aprovarà el catàleg de preus que tindran la mateixa vigència que el pressupost, sempre que el mateix Consell Social no acorde la seua modificació.

2. El/la Rector/-a podrà acordar els preus a aplicar per a nous serveis o activitats, que s'inclouran en la següent edició del catàleg.
3. Si al començament de l'any no està aprovat el nou pressupost i queda prorrogat el de l'any anterior, el Consell Social podrà acordar una actualització d'aquests preus.

Article 44. Cessió temporal d'ús de locals de la Universitat

1. La Universitat podrà cedir temporalment l'ús de locals o espais per a la realització d'activitats d'entitats o associacions externes que tinguen una finalitat afí o compatible amb les de la Universitat.
2. L'autorització d'aquesta cessió temporal correspon al Rector/-a, que podrà delegar-la i s'haurà de formalitzar en un contracte en què s'establisca la finalitat, els termes i les condicions econòmiques.
3. Els ingressos obtinguts s'incorporaran al pressupost de la Universitat d'acord amb la normativa que regula la gestió econòmica d'aquestes activitats i es destinaran bàsicament a la conservació i el manteniment d'aquests locals.
4. La Universitat podrà autoritzar l'ús d'imatges de les instal·lacions d'aquesta, del Portal Audiovisual o mitjançant permisos per a la realització de sessions fotogràfiques o d'enregistrament. El lloguer d'imatges sota la fórmula de drets gestionats implica el pagament d'un cànon específic per imatge, que n'autoritza l'ús limitat segons criteris que s'especificaran en el contracte (sector d'activitat, producte específic, marca, àmbit geogràfic, ús, suport, format, durada i dates, etc.).

Article 45. Participació en societats o entitats

1. La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil amb finalitat de lucre o sense, que implique per a la Universitat obligacions o drets de caràcter econòmic, haurà de ser autoritzada pel Consell de Govern i amb l'informe del Consell Social.
2. La Universitat mantindrà un registre degudament actualitzat de les entitats en les quals participe.
3. Les societats o entitats dels tipus esmentats en els apartats anteriors, en les quals la participació de la Universitat siga majoritària, cal que presenten abans del 31 de març de 2012 un informe de gestió i els comptes anuals degudament aprovats per l'òrgan corresponent a la Secretaria General de la Universitat.

CAPÍTOL 6

TANCAMENT DE L'EXERCICI

Article 46. Tancament de l'exercici

1. En l'exercici econòmic de 2012 s'hauran d'imputar tots els ingressos que hagen sigut liquidats o que corresponguen a aquest exercici i totes les obligacions que s'acrediten com a concretes en el mateix període.

Per a assegurar aquest principi, la Gerència establirà les dates màximes d'expedició, presentació i tramitació dels documents comptables.

2. Els expedients de despeses es podran tramitar fins a la data màxima que establisca la Gerència, perquè, en una previsió normal dels terminis administratius, es puga fer abans del 31 de desembre el reconeixement de l'obligació o els pagaments corresponents.
3. Quan es tanque el pressupost s'incorporarà la informació de balanços i resultats de les entitats en les quals la Universitat tinga participació.

Article 47. Pròrroga

En cas que el pressupost per a l'exercici de 2013 no estiguera aprovat abans de l'1 de gener d'enguany, quedarà prorrogat automàticament el d'aquest exercici.

CAPÍTOL 7

CONTROL INTERN

Article 48. Control Pressupostari: principis de gestió

1. El procediment de control intern dels drets i les obligacions de la Universitat d'Alacant desenvolupa els principis legals que arreplega l'article 55 i següents del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 del Consell, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i aquells que, amb caràcter específic estableix l'Estatut de la Universitat d'Alacant.

L'Oficina de Control Pressupostari farà el control intern sobre els actes derivats de la gestió econòmica i financera de la Universitat en els termes previstos en el seu Reglament, aprovat en el Ple del Consell de Govern que va tenir lloc el 22 de desembre de 2010.

2. Són objecte de control intern tots els actes, documents i expedients de la Universitat d'Alacant dels quals puguen derivar drets i obligacions de contingut econòmic o mercantil, de fons o valors, d'acord amb els principis legals aplicables i amb allò que dispose el Reglament de l'Oficina de Control Pressupostari. Aquest control intern es farà mitjançant la funció interventora o control de legalitat i mitjançant el control financer o a posteriori.
3. La funció interventora o control de legalitat té caràcter intern i preventiu i el objecte és garantir, en tot cas i per a cada acte, el compliment de les normes relatives a la disciplina pressupostària i als procediments de gestió de despeses, ingressos i aplicació dels fons públics.

Aquest control de legalitat s'exercirà d'acord amb el que es concrete en els plans anuals d'auditoria sobre:

- Autorització o aprovació de despeses
- Comprovació d'inversions
- Liquidació de despeses o reconeixement d'obligacions
- Ordenació de pagaments
- Reconeixement i liquidació de drets
- Realització d'ingressos i pagaments que d'ells es derive.

Es faculta al rector o rectora de la Universitat d'Alacant, perquè regule els aspectes formals i materials objecte de comprovació en la tramitació del procediment de despesa.

4. En cas que, en l'exercici de la funció interventora o control de legalitat, l'òrgan de control intern formule objeccions o discrepàncies als expedients o procediments revisats, aquests hauran de quedar en suspens fins al moment en què el Rector/-a resolga.
5. El control financer o a posteriori s'exercirà mitjançant tècniques d'auditoria de conformitat amb la qual estableix el Reglament de l'Oficina de Control Pressupostari.

Els informes que es deriven del control financer o a posteriori, d'acord amb el procediment legalment establert, se sotmetran a al·legacions per part dels serveis de gestió implicats en el termini màxim d'un mes des de la notificació.

6. En les tasques d'avaluació i control d'execució pressupostària, la Oficina de Control Pressupostari també pot dur a terme actuacions d'índole consultiva i assessora que contribuïsquen a la millora en la gestió dels fons públics.

7. La Oficina de Control Presupostari ha de sotmetre a l'aprovació del Rector o Rectora un programa de treball en què es fixen objectius, terminis i procediments.
8. Així mateix, i en aplicació de la Llei de Consells Socials de les Universitats Públiques de la Comunitat Valenciana, l'Oficina de Control Presupostari, presentarà anualment davant l'esmentat òrgan col·legiat un resum de les seues actuacions d'auditoria més importants, en compliment del Programa de Treball.

CAPÍTOL 8 DISPOSICIONS FINALS

Article 49. Desenvolupament de la Bases d'execució.

El desenvolupament d'aquestes Bases d'execució del pressupost s'arreglega en les normes i procediments de gestió econòmica i, eventualment en circulars operatives o notes de servei. L'Oficina de Control Pressupostari mantindrà un registre actualitzat del desenvolupament d'aquestes Bases.

Article 50. Vigència de les Bases d'execució.

La vigència d'aquestes Bases és la mateixa que la del pressupost