

## 11. Normes de funcionament

### 11.1 Normes d'execució del pressupost

# CAPÍTOL 1 CRÈDITS INICIALS I EL SEU FINANÇAMENT

## Article 1r: els crèdits inicials

El pressupost de la Universitat d'Alacant per a 2018 és l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, es poden reconèixer i els drets que es preveu liquidar durant l'exercici 2018.

D'acord amb el que disposa l'article 15.1, amb relació al 14.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE del 24), s'acorda proposar al Consell Social l'aprovació del pressupost d'ingressos i despeses per a l'exercici 2018.

## Article 2n: finançament dels crèdits inicials

Els crèdits aprovats en l'article 1, que arriben a 194.727.281,40 euros, es finançaran amb:

- a) Els ingressos propis (capítol 3), que es calculen en 36.520.000,00 euros i entre els quals estan:
  1. Els preus i les tarifes pels serveis universitaris ordinaris, tant acadèmics com administratius, que s'han de liquidar durant l'exercici.
  2. Els ingressos per venda de béns o serveis, o per la prestació de serveis diferents dels esmentats en el punt anterior.
- b) Les transferències corrents (capítol 4) procedents de les administracions públiques i empreses privades per al finançament de la Universitat, pressupostades en 146.307.101,60 euros.
- c) Els ingressos patrimonials corresponents a l'explotació del patrimoni (capítol 5), amb un import previst de 880.000,00 euros.
- d) Les transferències de capital (capítol 7) rebudes amb finalitat específica d'entitats públiques o privades valorades en 11.020.179,80 euros.

# CAPÍTOL 2

## LA GESTIÓ DELS CRÈDITS

### Article 3r: gestió dels crèdits

1. La gestió del pressupost de la Universitat d'Alacant per a 2018 ha de fer-se d'acord amb aquestes bases d'execució, els Estatuts de la Universitat d'Alacant, aprovats per Decret 25/2012, de 3 de febrer del Consell de la Generalitat Valenciana, la Llei 2/2003, de 28 de gener, de consells socials de les universitats públiques Valencianes, la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2018, la Llei Orgànica 2/2012 del 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la Llei 1/2015 del 6 de febrer de la Generalitat d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, la normativa que, en virtut de l'article 82 de la LOU, establisca la Generalitat Valenciana i per la legislació supletòria i concurrent que siga aplicable.
2. A més de la normativa a què fa referència l'apartat 1, són de compliment obligatori per a la gestió del pressupost les instruccions i circulars que dicten la Gerència o el Vicerectorat amb competències en matèria econòmica en desplegament i aplicació de la normativa aplicable. Es faculta els dos per a dictar aquests documents.
3. El vicerectorat amb competències en assumptes econòmics determinarà el ritme de disponibilitat efectiva per part dels centres de despesa dels crèdits assignats a aquest en el pressupost.
4. Els ingressos de la Universitat es destinaran a satisfer de manera global el conjunt de despeses, tret dels casos en què, pel seu caràcter o per una decisió presa per un òrgan competent, alguns recursos siguen destinats a finalitats determinades.
5. En aplicació de la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat i Sostenibilitat Financera, la gestió dels recursos de la Universitat d'Alacant es farà d'acord amb els principis d'eficiència, eficàcia, economia i qualitat, per a la qual cosa s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora contínua en la gestió.

### Article 4t: classificació dels crèdits

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses es classificaran atenent als criteris econòmic i orgànic i funcional.

El criteri econòmic ordena els crèdits en funció de la naturalesa econòmica. Per a la codificació s'agrupen en capítols, articles, conceptes i subconceptes, seguint la classificació utilitzada en els pressupostos de l'administració.

El criteri orgànic classifica la despesa en funció de l'òrgan que la fa. En l'àmbit global del pressupost i per a la vinculació de crèdits, els òrgans que fan la despesa són els òrgans de govern i els centres de despesa en què està organitzada la Universitat, sense perjudici que establisquen altres classificacions internes.

Es realitza així mateix una classificació de les despeses segons la seua finalitat en els diferents programes de despesa establits per la Universitat per a cada exercici econòmic.

### Article 5è: caràcter limitador dels crèdits

1. Els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagen sigut autoritzats, bé inicialment en aprovar-se el pressupost o bé com a conseqüència de les modificacions pressupostàries aprovades segons el que s'estableix en aquestes

bases. Els esmentats crèdits tindran caràcter vinculant, a nivell de capítol i programa pressupostari, excepte en les despeses de personal (capítol 1), la vinculació del qual és a nivell d'article i programa pressupostari.

2. No obstant açò, la comptabilització de les despeses es realitzarà necessàriament a nivell de subconcepte, orgànica i programa pressupostari.
3. No es podran adquirir compromisos de despesa ni contraure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats i seran nuls de ple dret els actes i disposicions que es realitzen infringint aquesta norma.
4. Per als crèdits de despesa vinculats directament a l'obtenció de recursos, l'import definitiu del crèdit estarà condicionat a la liquidació de l'ingrés corresponent, i la realització de les despeses estarà supeditada a la recaptació efectiva dels ingressos.

No obstant això, en casos d'extrema necessitat es podran fer despeses relatives a un ingrés acreditat i no recaptat, segons el que preveu aquestes bases.

5. Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'aplicaran al pressupost per l'import íntegre, queda prohibit atendre obligacions mitjançant minoracions dels drets a liquidar o ja ingressats, tret que la llei ho autoritze de expressament. Amb aquesta finalitat, entenem com a import íntegre el resultant després d'aplicar les exempcions i bonificacions que procedisquen i siguen objecte de comptabilització independent.
6. Amb caràcter general, amb càrrec als crèdits previstos en aquest pressupost, només s'hi podran contraure obligacions relatives a despeses que es facen l'any 2018. No obstant això, podran aplicar-se als crèdits d'aquest pressupost obligacions d'exercicis anteriors que siguen conseqüència d'endarreriments de retribucions o de resolucions judicials i altres despeses dels capítols 2 o 6, en aquest cas la gerència haurà de fer la convalidació oportuna, si escau, de la despesa.

# CAPÍTOL 3

## MODIFICACIONS DE CRÈDIT

### Article 6è: principis generals

La modificació dels crèdits pressupostaris s'ajustarà al que disposa l'article 82 de la LOU, l'article 208 de l'Estatut de la UA i la resta de disposicions concordants.

Són modificacions pressupostàries:

- a) Les motivades per la insuficiència o la inexistència de crèdit inicial: suplement de crèdit, les transferències de crèdit o crèdit extraordinari.
- b) Les originades com a conseqüència de l'obtenció d'ingressos específics: ampliació de crèdit o generació de crèdit.
- c) Les motivades per la disposició d'ingressos superiors de caràcter genèric o la incorporació de romanent de tresoreria del mateix caràcter de la liquidació de l'exercici anterior.
- d) Les motivades per la incorporació de romanents específics de crèdit de la liquidació de l'exercici anterior.
- e) Baixes per anul·lació derivades de la necessitat de reduir, totalment o en part, determinades partides de l'estat d'ingressos i despeses per idèntica quantitat.

La proposta de modificació pressupostària correspon a la Gerència, amb el vistiplau del vicerectorat amb competències en assumptes econòmics, i la seua aprovació correspon al Consell Social, després de l'informe favorable del Consell de Govern. En els casos previstos en la legislació vigent, cal l'autorització prèvia de la Generalitat Valenciana.

Es delega en el rector o rectora la facultat d'aprovar modificacions pressupostàries per raons d'urgència o bé com a conseqüència d'operacions el venciment de la qual es produísca en el període de tancament del pressupost. El rector o rectora haurà de donar compte de l'exercici d'aquesta competència al Consell Social i al Consell de Govern en la primera sessió que celebren aquests òrgans col·legiats immediatament després del 31 de desembre de 2014.

### Article 7è: suplement de crèdit, transferències de crèdit i crèdits extraordinaris

Quan s'haja de fer una despesa que no puga ajornar-se a l'exercici següent i per a la qual la dotació del crèdit pressupostari siga insuficient o inexistent, es podrà autoritzar la concessió d'un suplement de crèdit o transferència de crèdit en el primer supòsit o d'un crèdit extraordinari en el segon.

En qualsevol dels casos s'ha d'oferir el finançament corresponent, mitjançant la disminució d'un altre crèdit (transferència de crèdit) o amb l'assignació d'ingressos superiors de caràcter genèric o de romanents genèrics.

### Article 8è: ampliació o generació de crèdits específicament vinculats a ingressos

Els ingressos obtinguts i destinats a una finalitat específica (tant els inicialment previstos com els que es puguen produir) afectaran el concepte de despesa. Si aquest ja existeix en el pressupost, el crèdit corresponent quedarà directament modificat en funció de l'ingrés liquidat efectivament. Si el concepte no existeix, la liquidació de l'ingrés generarà el crèdit de despesa corresponent.

També poden generar crèdit en l'estat de despeses els drets finalistes reconeguts en l'exercici anterior, quan no es va poder generar el crèdit corresponent en aquell exercici abans del tancament, per la qual cosa formen part del romanent de tresoreria afectat.

Igualment, les anul·lacions de drets finalistes produiran les corresponents baixes en crèdits de l'estat de despeses.

### **Article 9è: disposició d'ingressos superiors**

1. Si en els conceptes d'ingressos de caràcter genèric (no específic o finalista) es produeixen drets liquidats superiors als ingressos inicialment pressupostats, aquests constituiran un recurs propi de lliure disposició de la Universitat, i podran incorporar-se al pressupost de l'exercici per a finançar altres crèdits o podran donar lloc a un romanent genèric que es podrà utilitzar en l'exercici següent.
2. Els romanents de caràcter genèric (no específic) que eventualment puguin resultar de la liquidació del pressupost seran, igualment, un recurs propi de lliure disposició de la Universitat en l'exercici següent.

### **Article 10è: incorporació de romanents específics**

Els romanents específics obtinguts en la liquidació de l'exercici anterior es podran incorporar als mateixos conceptes quan tinguen les procedències següents:

- a) De crèdits per operacions de capital, en la part que no s'hagen contret les obligacions corresponents en finalitzar l'exercici. S'hi incorporaran directament.

Si el romanent és conseqüència d'un residu sense utilitzar del crèdit, una vegada finalitzat el projecte a què estava destinada l'assignació, el responsable proposarà a la Gerència la incorporació a un altre projecte.

- b) De crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació dels drets afectats, en la mesura que no s'hagen contret les obligacions corresponents. S'incorporaran directament.
- c) Romanents de crèdit de despeses autoritzades, que donen suport a convocatòries d'ajudes o subvencions o a procediments administratius en curs.
- d) Romanents de crèdit de despeses compromeses d'acord amb contractes prèviament adjudicats, en la part que no haja sigut reconeguda l'obligació corresponent en acabar l'exercici.
- e) Romanents de crèdit autoritzats per a atendre compromisos adquirits amb els agents socials en matèria de personal.
- f) Romanents de crèdit procedents de cursos de postgrau propis.

Mentre no es liquide el pressupost de l'exercici anterior, la gerència podrà autoritzar la incorporació d'aquests romanents específics en el pressupost en aquests mateixos conceptes. Aquesta ha de ser informada posteriorment pel Consell de Govern i aprovada pel Consell Social.

La incorporació de romanents de crèdit estarà supeditada a l'existència de prou romanent de tresoreria.

Si un romanent de crèdit es manté sense ser utilitzat durant més d'un exercici, el/la titular del Vicerectorat amb competències en assumptes econòmics podrà proposar al Consell Social, previ informe del Consell de Govern, que siga aplicat a una altra finalitat.

## Article 11è: crèdits assignats als centres de despesa

1. Per a les despeses corrents, cada centre de despesa (en endavant CD) podrà disposar dels crèdits que se li assignen, d'acord amb l'apartat 7 d'aquest pressupost, amb les modificacions que es puguin introduir per acord del Consell de Govern i, eventualment, per la incorporació dels ingressos a què fan referència l'article 41 d'aquestes bases.

Aquesta assignació està destinada a atendre el funcionament ordinari del CD, excloent-ne les despeses centralitzades que se citen en l'article 16.

2. L'òrgan que corresponga en cada CD podrà fer la distribució interna de l'assignació corresponent segons la normativa vigent.

## Article 12è: càrrecs interns entre centres de despesa i traspassos de crèdit.

El càrrec intern entre CD s'usarà per a regular la compensació econòmica, sense transacció monetària, quan un CD preste un servei o cedisca un bé a un altre CD. Aquestes operacions es realitzaran segons el procediment descrit per a CÀRRECS INTERNS.

Els traspassos de crèdit consisteixen en cessions de crèdit entre diversos centres de despesa o entre aplicacions pressupostàries d'un mateix centre de despesa amb el propòsit de redistribuir els recursos assignats a cadascuna, fer préstecs temporals de crèdit o bé reintegrar o fer correccions o reassignacions en la imputació orgànica de despeses.

Són moviments pressupostaris fets a proposta de les unitats afectades. El Vicerectorat amb competències en matèria econòmica o la gerència podran determinar el procediment de gestió econòmica que regule aquests moviments.

## Article 13. Disposició del crèdit pressupostari

La disposició de fons als diferents CG es farà d'acord amb el calendari següent, sempre que les transferències corrents arriben en els terminis previstos i en les quantitats acordades amb la Generalitat.

<b>Data</b>	<b>Assignació</b>
Gener	Romanents corresponents a l'exercici anterior, com també 1/3 de la quantitat aprovada en el pressupost de l' exercici actual
Abril	1/3 de la quantitat aprovada en el pressupost de l'exercici actual
Setembre	1/3 de la quantitat aprovada en el pressupost de l'exercici actual

Els pagaments a personal propi de quantitat superior a 3.000 euros hauran d'anar acompanyats d'un informe en què es detallen les tasques realitzades, el període temporal i les hores totals de dedicació.

# **CAPÍTOL 4**

## **DE LES OPERACIONS FINANCERES I NORMES DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

### **Article 14è: operacions de tresoreria**

El Consell Social proposarà als òrgans competents de la Generalitat, per a la seua aprovació, qualsevol operació d'endeutament de la Universitat o de les entitats que d'ella depenguen o d'aquelles en les quals la Universitat tinga participació majoritària en el seu capital o fons patrimonial equivalent.

S'autoritza el rector o rectora, que podrà delegar al seu torn en el vicerectorat amb competències en assumptes econòmics, per a concertar amb les entitats financeres, d'acord amb l'article 81.3h de la LOU, avançaments destinats a atendre les necessitats de tresoreria derivades de diferències en el venciment d'ingressos i pagaments, formalitzar els avals i garanties necessàries per al desenvolupament de les activitats de la Universitat i subscriure les pòlisses de crèdit autoritzades per a les inversions.

### **Article 15è: existència de consignació**

1. Només podran autoritzar-se despeses dins del límit d'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions que es deriven.
2. Seran nuls de ple dret els acords, les resolucions o els actes administratius en general que s'adopten sense l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a la gasto que es tracta, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que se'n pogueren derivar.

Queden exclosos del requisit anterior les despeses d'urgent necessitat derivades de casos d'excepcionalitat forçada, informats pel Consell de Govern i aprovats pel Consell Social. En aquest últim cas, cal, dins del mateix exercici, habilitar el crèdit corresponent.

### **Article 16è: gestió centralitzada de despeses**

1. Es consideren despeses centralitzades amb càrrec al crèdit assignat als serveis centrals els subministraments d'energia elèctrica, de combustible per a calefacció, d'aigua, i les despeses derivades de contractes subscrits pel Rectorat amb empreses de neteja, vigilància, jardineria i manteniment.

La gestió centralitzada s'estendrà també a algunes despeses com el manteniment d'equips informàtics i l'adquisició de programes i a altres casos en què una gestió global resulte avantatjosa per a la Universitat.

2. El Servei d'Informació Bibliogràfica i Documental durà a terme les adquisicions bibliogràfiques i documentals que necessiten els centres, per a això se li assignarà una quantitat determinada amb l'epígraf SIBID.
3. També es consideren de gestió centralitzada les despeses financeres o de personal.

## **Article 17è: gestió descentralitzada de despeses**

1. Seran centres de despesa per a aquestes bases aquells per als quals es reconeix pressupost propi. Són responsables dels centres de despesa:

El president o presidenta del Consell Social  
El secretari o secretària general i els vicerectors i vicerectores que tenen assignat un pressupost propi.  
Les directores i directors de secretariat amb pressupost propi.  
La defensora o defensor universitari.  
El delegat o delegada del rector per a polítiques de gènere.  
La o el gerent per a les despeses centralitzades i la Gerència mateix.  
Les deganes, els degans i els directors i directores de centres.  
Les directores i directors d'instituts universitaris.  
Les directores i directors de departaments.  
Els presidents i presidentes dels òrgans de representació del personal.  
Les directores i directors de la resta de serveis i els i les responsables d'unitats que tenen assignat pressupost propi.

2. Els diversos CD han d'actuar, per a tramitar la despesa, d'acord amb les normes i procediments de gestió econòmica vigents. La Gerència, amb el vistiplau del vicerectorat amb competències en assumptes econòmics, podrà desenvolupar i modificar, si escau, aquestes normes.

## **Article 18è: despeses extraordinàries**

No podran finançar-se despeses de caràcter extraordinari al marge del pressupost de cada centre.

Excepcionalment, en casos de força major la gerència valorarà les circumstàncies que concorren i prendrà una resolució, segons les situacions pressupostàries del CD afectat i havent estudiat la possibilitat d'imputar les despeses a exercicis successius, amb el vistiplau del vicerectorat amb competències en assumptes econòmics.

## **Article 19è: gestió i execució del pressupost**

La gestió comptable i pressupostària estarà condicionada al fet que s'hagen produït les actuacions administratives prèvies que, reglamentàriament es determinen i que garantisquen la immediata disposició de despeses o contracció d'obligacions.

La Unitat de Comptabilitat durà a terme les seues operacions de manera que pugui subministrar sistemàticament la informació necessària sobre l'execució del pressupost, en les fases en què es produeix la despesa pública: autorització, disposició, obligació i pagament.

L'Oficina de Control Pressupostari verificarà i controlarà l'execució dels ingressos i despeses del pressupost amb independència dels responsables dels CD. Amb aquesta finalitat, l'Oficina està facultada per a sol·licitar, en qualsevol moment, els documents i dictàmens que considere escaients, podrà proposar a la Gerència la realització de revisions i controls interns als diferents CD i serveis i emetrà un informe de cada exercici econòmic i tots els que li encarregue el rector o rectora o el Consell Social.

## **Article 20è: ordenació del pagament**

1. L'ordenació dels pagaments de qualsevol classe correspondrà al rector o rectora, d'acord amb l'article 20.1 de la LOU i l'article 217 de l'Estatut de la UA, facultat que podrà delegar en el vicerectorat amb competències en assumptes econòmics. Els pagaments de caràcter menor podran ser ordenats i executats segons el que indica l'article 20.2. En cap cas es podrà fer un pagament total o parcial abans d'haver rebut la mercaderia o d'haver-se prestat



el servei que corresponga, tret que hi haja resolució expressa en aquest sentit, o en les adquisicions de la Biblioteca de la UA a través de subscripcions.

2. El pagament de les obligacions de la Universitat s'ha de fer en els terminis establits en l'ordenament jurídic vigent per a les administracions públiques. Els diversos CD tenen, com a termini per a tramitar les factures, els 30 dies següents a la data d'expedició.
3. Les condicions i els termes de pagament són establits per la Gerència amb caràcter general per a la Universitat. Cap persona que tinga relació amb els proveïdors de les centres de despesa està facultada per a acceptar o comprometre condicions, procediments o terminis de pagament diferents dels que té establits la Universitat.
4. En cap cas es pot fer un pagament total o parcial abans d'haver rebut la mercaderia o la prestació del servei corresponent, tret dels casos d'abonaments a compte per operacions preparatòries del contractista previstos en la normativa de contractació administrativa o els contractes privats que incorporen clàusules de pagament previ.
5. L'ordenació dels pagaments de qualsevol tipus correspon al gerent per delegació del rector. En cas de vacant, absència o malaltia del gerent, se'n farà càrrec el vicegerent d'assumptes econòmics

## **Article 21è: execució del pagament**

1. Com a norma general, el sistema de pagament serà la transferència bancària, mitjançant relacions preparades pel Servei de Comptabilitat de la Universitat.
2. Per a pagaments excepcionals o urgents, els CD podran disposar d'un fons de maniobra amb el caràcter de fons fix de caixa. Aquest fons serà sol·licitat pel responsable del CD, serà aprovat per la Gerència amb el vistiplau del vicerectorat amb competències en assumptes econòmics i quedarà en un compte corrent que serà únic per a cada CD.

Les normes de gestió establiran les regles per a utilitzar el fons de maniobra i els comptes corrents, els quals hauran de funcionar sempre amb dues firmes mancomunades.

Dels comptes de maniobra autoritzats seran responsables els directors o caps dels CD corresponents, que podran ordenar els pagaments executats per mitjà d'aquestes. A mesura que es justifique la despesa es reposaran els fons als comptes de maniobra.

3. Els pagaments derivats dels programes de l'Oficina de Cooperació tindran la consideració de pagaments en ferm i se'n justificarà la proposta amb la resolució de la Comissió.

No obstant això, els pagaments es fraccionaran en tantes parts com a exercicis pressupostaris compregua l'execució del projecte. Com a regla general, cada fracció serà proporcional al nombre de mesos d'execució en cada exercici pressupostari; poden haver-hi excepcions a aquesta regla, d'acord amb un informe adreçat a la Comissió.

L'Oficina determinarà, com a requisit per a la concessió de les ajudes, l'acceptació del responsable/perceptor del compromís de justificació de totes les despeses fetes amb càrrec a la quantitat rebuda en cada exercici pressupostari, dins dels dos primers mesos de l'exercici següent, com també la justificació i el reintegrament dels possibles sobrants no gastats en finalitzar el projecte, dins dels dos mesos següents a la finalització.

Aquests possibles reintegraments de quantitats no gastades en finalitzar el projecte, s'incorporaran a l'estat d'ingressos del pressupost corrent de la UA i, en la mateixa quantitat, es generarà el crèdit corresponent afectat de despesa de la mateixa naturalesa.

## **Article 22è: control de comptes**

1. El control dels comptes bancaris centralitzats de la Universitat correspon a la Unitat de Comptabilitat, amb què les entitats bancàries conciliaran periòdicament els moviments realitzats en cadascun.
2. El control dels comptes bancaris assignades als CD correspon al Servei de Gestió Econòmica, d'acord amb la normativa corresponent.

# CAPÍTOL 5

## DESPESES I INGRESSOS

### 5.1. DESPESES DE PERSONAL

#### Article 23è: règim pressupostari

1. De conformitat amb el que disposa l'article 81.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, es consignen els costos del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.
2. Els complements personals i la resta de retribucions que tinguen caràcter anàleg, així com les indemnitzacions per raó del servei, es regiran per les seues normatives específiques i pel que disposa aquesta llei.

#### Article 24è: retribucions del personal docent

El règim retributiu del personal docent i investigador funcionari serà l'establert específicament per a aquest personal per la normativa estatal, en especial, pel que disposa el Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del personal universitari, la corresponent llei de pressupostos i les instruccions de nòmines que es dicten en desplegament d'aquesta.

Amb referència a l'article 69 de l'esmentada Llei 6/2001, de 21 de desembre, també els serà aplicable el capítol III del Decret 174/2002 del Govern Valencià.

El règim retributiu del personal docent i investigador laboral serà el que estableix el Govern Valencià a través d'aquest mateix decret, en aplicació, de l'article 55 de la Llei 6/2001.

Amb caràcter general, el personal de la Universitat d'Alacant rebrà totes les retribucions i gratificacions a través de la nòmina, tant les habituals al seu lloc de treball, com les que deriven de l'article 83 de la Llei Orgànica d'universitats, o les que corresponguen a la impartició de cursos, conferències, participació en tribunals i altres gratificacions.

Els complements retributius derivats de la participació del personal de plantilla en projectes, contractes o convenis d'investigació podran tramitar-se una vegada que s'haja verificat el pagament efectiu de les subvencions o factures emeses i l'existència de saldo suficient i seran objecte de les retencions en concepte d'IRPF i Seguretat Social o classes passives que legalment corresponguen.

#### Article 25è: retribucions del personal d'administració i serveis

Igualment, al personal d'administració i serveis s'aplica en matèria retributiva el que disposa la Llei de pressupostos generals de l'estat i la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana, amb referència a l'article 74 de la Llei 6/2001.

Igualment, tindran la mateixa consideració, de reguladors d'aquesta matèria per al personal d'administració i serveis, els acords i les normes del Consell de la Generalitat Valenciana que desenvolupen aquestes normes, en especial els que modifiquen les quantitats dels complements específics.

Amb caràcter general, el personal de la Universitat d'Alacant rebrà totes les retribucions i gratificacions a través de la nòmina, tant les habituals al seu lloc de treball, com les que deriven de l'article 83 de la Llei Orgànica d'universitats, o les que corresponguen a la impartició de cursos, conferències, participació en tribunals i altres gratificacions.

Els complements retributius derivats de la participació del personal de plantilla en projectes, contractes o convenis d'investigació només podran tramitar-se una vegada que s'haja verificat el pagament efectiu de les subvencions o factures emeses i l'existència de saldo suficient i seran objecte de les retencions en concepte d'IRPF i Seguretat Social o classes passives que legalment corresponguen.

### **Article 26è: altres conceptes retributius del professorat**

1. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, podrà acordar l'assignació individual d'altres retribucions, de conformitat amb el que s'ha preceptuat en els articles 69 i 74 de la Llei 6/2001, amb relació a l'article 58.n del seu estatut. Especial consideració es donarà als complements derivats de l'aplicació del Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià.
2. Es faculta el Rector/rectora per a establir les assimilacions a què fa referència l'article 2 del Reial Decret 1.086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari, en el paràgraf final de l'apartat 3.b.

### **Article 27è: indemnitzacions per raó del servei**

Les indemnitzacions per raons de servei seran reportades d'acord amb allò que estableix la normativa sobre indemnitzacions per comissions de servei i gratificacions per assistència en la Universitat d'Alacant. L'import de les indemnitzacions i gratificacions establides en l'annex serà revisat pel Consell Social anualment, amb efecte d'1 de gener de l'exercici següent, en les bases d'execució del pressupost.

No obstant això, en el cas de comissions de servei per al desenvolupament de projectes i activitats finançats amb subvencions de l'Administració de l'Estat, serà aplicable allò que estableix la convocatòria i, en defecte d'aquesta, la normativa estatal, constituïda actualment pel RD 462/2002, de 24 de maig, quant a imports, forma de justificació i criteris de meritació. Així mateix, en les comissions de servei per al desenvolupament de projectes i activitats finançats per l'Administració autonòmica serà aplicable allò que estableix la convocatòria i, en defecte d'aquesta, la normativa autonòmica, constituïda actualment pel Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, quant a imports, forma de justificació i criteris de meritació.

### **Article 28è: pagaments a personal propi relatius al PAS**

1. No podran fer-se pagaments a personal propi des de les claus del capítol 2 per a despeses ordinàries de funcionament dels diversos centres de despesa.
2. Les propostes de pagament a personal propi relatives al PAS han d'adjuntar una declaració de l'interessat dels horaris en què s'han realitzat les activitats que es retribueixen.

A fi de poder contrastar el contingut de l'esmentada declaració, el personal afectat ha de fixar les entrades i eixides per a la realització de les esmentades activitats. En els casos en què, per la naturalesa d'aquestes o per haver de realitzar-se aquestes fora del campus, això no fóra possible, aquesta circumstància ha de quedar recollida en l'esmentada declaració de l'interessat.

### **Article 29è: altres retribucions**

1. El personal de la Universitat no podrà percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels establits per la normativa vigent, sens perjudici de l'establiment en l'art. 83 de la LOU, segons redacció donada per la Llei Orgànica 4/2007 de 12 d'abril, i en l'art. 129 dels Estatuts de la Universitat, segons disposen els reials decrets 1930/1984, que desenvolupava l'art. 45.1 de la Llei 11/1983, i 1450/1989 que actualitzava l'anterior.

2. La sobrecàrrega temporal de treball del PAS es compensarà amb caràcter general mitjançant ajustos en la jornada de treball. Es podrà autoritzar compensacions econòmiques individuals al personal d'administració i serveis, atenent al que establisquen acords puntuals sobre aquesta matèria, respectant el que disposa la normativa vigent i sempre que es compte amb assignació pressupostària per a aquesta finalitat.

3. Per al càlcul del percentatge de retenció de l'IRPF, el volum de retribucions que cal tenir en compte per a l'aplicació de la taula es determinarà en funció de la percepció íntegra que, d'acord amb les normes o estipulacions contractuals aplicables i la resta de circumstàncies previsibles, haja de percebre el subjecte passiu l'any natural, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

### **Article 30è: avançaments**

Els avançaments reintegrables a curt termini per al personal al servei de la Universitat d'Alacant s'atorgaran d'acord amb el reglament aprovat per resolució rectoral de 28 de novembre de 1991, actualitzat l'any 2007.

### **Article 31è: contractació laboral temporal**

Atenent al que la legislació bàsica en aquesta matèria permet, la contractació laboral temporal a la Universitat d'Alacant es realitzarà mitjançant les modalitats legals vigents i, en tot cas, després de la recepció de l'ingrés corresponent que finance el projecte. Amb caràcter previ a les convocatòries haurà de certificar-se l'existència de crèdit.

### **Article 32è: plantilles de personal**

1. Com a complement a aquest pressupost, s'aprova la RPT del PAS i s'acompanya, perquè en prengueu coneixement, la RPT del PDI, aprovada pel Consell de Govern (sentència del TC, de 27-2-87, número 26/87).
2. Qualsevol nomenament o contractació de personal ha de ser tramitat des del Servei de Gestió de Personal, és a dir, els centres de despesa no poden subscriure contractes o assumir compromisos de personal, ni temporal ni eventual.
3. La creació de noves places, les noves contractacions, les substitucions i les revisions dels conceptes retributius amb caràcter general o particular requereixen que hi haja crèdit suficient per a atendre les obligacions que comporten, i que es complisca allò que preveu la normativa vigent
4. Durant l'exercici pressupostari no es pot tramitar cap increment de plantilla que comporte un augment en el pressupost de despeses, tret que en quede garantit el finançament.
5. Excepte en unitats en que només hi haja un efectiu, no podran coincidir dues persones en el mateix lloc de treball.
6. La reducció de jornada, qualsevol que siga l'origen, no donarà lloc a la substitució de treballadors o treballadores o a l'augment de plantilla.
7. En les unitats que compten amb una plantilla de tres o més efectius no se substituirà el personal que cause baixa qualsevol que siga el motiu.
8. Amb independència de la futura aplicació de criteris de distribució d'efectius, les diferents unitats de la Universitat hauran d'adequar la seua estructura i l'organització del treball a les

disponibilitats de personal i a la restricció que s'imposa a la concreció del capítol de personal del pressupost de la Universitat.

## 5.2. CONTRACTACIÓ

### Article 33è: contractació d'obres, subministraments i serveis

1. El règim de contractació de la Universitat s'ajustarà a la normativa legal que s'aplique. En concret, caldrà atendre's al que disposa el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a partir de l'entrada en vigor, com també a qualsevol altra normativa que la complemente o modifiqui.
2. L'òrgan de contractació de la Universitat és el rector o rectora, a qui correspon la facultat d'adjudicar els contractes de qualsevol tipus. Aquesta competència podrà ser delegada.
3. Els projectes d'obres que hagen sigut encomanats a professionals externs a la Universitat o la compra de mobiliari seran supervisats tècnicament per l'Oficina Tècnica del Servei d'Infraestructures i Serveis.
4. Quan la normativa establisca l'obertura d'un expedient de contractació, no es podrà iniciar cap obra ni sol·licitar cap subministrament o servei si no s'ha tramitat l'expedient de contractació corresponent i no s'ha formalitzat el contracte.
5. Segons l'article 118.1 del text de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, tenen la consideració de contractes menors:
  - Els contractes d'obra de quantia inferior a 40.000 €, IVA exclòs.
  - Els contractes de subministraments i serveis de quantia inferior a 15.000 €, IVA exclòs.

No obstant això, per a aconseguir la màxima eficiència en la despesa, quan el cost de l'obra siga superior a 30.000 €, IVA exclòs, caldrà sol·licitar, almenys, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís de despesa, tret que en el mercat no hi haja suficient nombre d'entitats que puguin executar l'obra.

Igualment, en el cas de subministrament de béns o de prestació de serveis d'empreses de consultoria o assistència tècnica d'import superior a 6.000 €, IVA exclòs, caldrà sol·licitar almenys tres ofertes de diferents proveïdors, abans de la contracció del compromís de despesa per a la prestació del servei o la compra del bé, tret que per les especials característiques del bé o servei demandat no hi haja en el mercat suficient nombre de proveïdors.

Les empreses de les quals se sol·liciten les ofertes no podran pertànyer a un mateix grup, entenent-se com a tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç. A aquests efectes, es podrà requerir a les empreses, si escau, declaració del grup empresarial al qual pertanguen i de les empreses que l'integren.

En els dos casos, l'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran d'aportar per a tramitar la despesa, es realitzarà segons els criteris d'eficiència i economia. L'elecció s'haurà de justificar expressament en una memòria si no recau en la proposta econòmica més favorable.

A més dels pressupostos assenyalats, la tramitació dels contractes menors només exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la respectiva factura, que haurà de reunir els requisits legals corresponents. En el contracte menor d'obres, caldrà afegir a més el pressupost de les obres, a més de la còpia del projecte corresponent si les normes específiques ho estableixen.

En aplicació de l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació), en els contractes menors es podrà requerir, si escau, l'elaboració d'Informe d'insuficiència de mitjans materials o humans propis, que també justifique la necessitat i idoneïtat de qualsevol despesa, quan per la seua naturalesa resulte convenient.

Els contractes de quanties superiors o iguals a les especificades per a contractes menors s'adjudicaran ordinàriament, utilitzant amb caràcter general el procediment obert (articles 156 a 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic) o restringit (articles 160 a 165 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic). El procediment negociat només serà procedent en els supòsits previstos en els articles 166 a 170 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. La tramitació d'aquests contractes requerirà la incoació de l'expedient de contractació corresponent.

Segons disposen els articles 99 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els expedients de contractació hauran de referir-se a la totalitat de l'objecte del contracte. No podrà fraccionar-se un contracte amb la finalitat de reduir la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació.

Els contractes administratius només es podran modificar mitjançant el procediment i les causes previstes legalment, sempre que la modificació estiga prevista i quantificada en el plec de clàusules administratives particulars, segons estableix el títol V de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible. Qualsevol modificació l'haurà d'aprovar, amb caràcter previ, l'òrgan de contractació.

En el cas de factures emeses per empreses i professionals que imparteixen cursos de formació o perfeccionament, s'ha de detallar en la mateixa factura o en document annex expedit per l'empresa, les ponències o mòduls impartits, lloc, dates i hores d'impartició, identificació dels ponents i la seua acreditació acadèmica. El centre de despesa proponent acompanyarà les dades referides a la conferència, seminari o mòdul, i si escau, el personal al qual va dirigit.

En relació amb el període de garantia exigible en el cas de subministraments, la Universitat d'Alacant estableix aquest període mínim en dos anys, per a tots els contractes administratius que cal fer, inclosos els contractes menors.

### **Article 34è: programació anual de projectes d'inversió**

1. Durant l'exercici 2018 només poden fer-se despeses d'inversions en obres segons la programació anual que s'acorde, tant si figuren per primera vegada com si s'incorporen procedents de l'exercici anterior perquè no hagen sigut executades.
2. Si la realització d'alguna obra no prevista exigeix l'autorització d'una despesa, com a primera condició, aquesta ha de ser introduïda en la programació amb el finançament corresponent, tant afectant nous recursos per a aquesta finalitat com substituint alguna inversió programada de la qual es puga prescindir o retardar. Aquesta modificació en la programació ha de ser aprovada pel Consell Social.
3. Amb relació a les inversions d'equipament tècnic o científic per a la docència i la investigació, s'estableixen també els programes de despesa, a més de la forma de gestió i les competències de les unitats de despesa en l'execució de cada programa.

### **Article 35è: compromisos de despeses plurianuals**

Quant a la contractació de compromisos de despeses d'inversió plurianual, cal atènyer-se al que disposa l'article 40 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions:

## **Article 36è: despeses de tramitació anticipada.**

Pel que fa als expedients de despeses de tramitació anticipada, cal atènyer-se al que disposa l'article 41 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

## **5.3. ALTRES DESPESES**

### **Article 37è: despeses en projectes o programes d'investigació**

Les despeses amb càrrec a projectes o programes d'investigació amb finançament específic es desenvoluparan i gestionaran respectant en cada cas la finalitat, la normativa i els termes d'acord amb els quals es van concedir els fons.

L'execució de les despeses serà responsabilitat de l'investigador responsable; les unitats de gestió corresponents seran les que gestionaran aquestes despeses, d'acord amb les normes d'execució pressupostària vigents.

### **Article 38è: ajudes i subvencions concedides per la Universitat**

Les ajudes, beques i subvencions concedides per la Universitat amb càrrec als crèdits pressupostaris que no tinguen assignació nominativa i que afecten un col·lectiu, general o indeterminat, de beneficiaris potencials hauran de concedir-se d'acord amb criteris de publicitat, concurrència i objectivitat, segons estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La corresponent convocatòria serà publicada en el BOUA i s'hi ha d'especificar la partida pressupostària amb càrrec a la qual s'atorguen.

Els pagaments corresponents no poden ordenar-se fins que els perceptors no hagen justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió de les ajudes o subvencions. En el cas dels perceptors externs, hauran d'acreditar que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en la forma que es determina en la normativa vigent. Si els perceptors no justifiquen aquestes condicions, en els termes establits en la resolució de concessió es procedirà a anul·lar el reconeixement de les obligacions.

### **Article 39è: despeses de representació o protocol·làries**

1. S'entenen com a despeses de representació o protocol·làries les destinades a àpats, obsequis i altres de naturalesa semblant que les autoritats universitàries hagen de fer en l'exercici de les funcions derivades de la representació institucional que ostenten.
2. Com a regla general per a totes les despeses d'aquesta naturalesa s'haurà d'acompanyar les factures originals d'una certificació en la qual s'especifiquen els motius que justifiquen la realització de les despeses i les persones o grups de persones que en són destinataris; en el cas de personal extern ha d'indicar-se l'entitat a la qual pertanyen i el lloc o càrrec que hi ocupa. Aquestes despeses són incompatibles amb el pagament de dietes i no podran superar la quantia de 30 € per comensal, llevat d'autorització expressa, que haurà de ser concedida amb anterioritat. La factura o document justificatiu de la despesa haurà d'indicar obligatòriament el nombre de comensals i la data del servei.

No seran admissibles les despeses per menjars en què tots els comensals siguen empleats o membres de la Universitat d'Alacant.

3. Es reduirà la despesa de reunions i conferències amb les mesures següents: totes les reunions de treball organitzades per la Universitat d'Alacant es faran preferentment en instal·lacions pròpies, s'utilitzarà, sempre que siga possible, mitjans propis i es procurarà un



nivell òptim d'ocupació i aprofitament de les instal·lacions. La celebració de reunions es planificarà de manera que, en la mesura que siga possible, s'evite incórrer en despeses de manutenció i allotjament. Si no fóra possible, únicament s'abonaran dietes corresponents als dies de celebració de l'esdeveniment, i s'estendrà com a màxim al dia anterior o al posterior. Es potenciarà la utilització dels sistemes de videoconferència de manera que es puguin reduir els desplaçaments del personal. Tota la documentació necessària per a la celebració de la reunió s'enviarà al personal convocat per mitjans electrònics.

4. Per a l'optimització de la despesa en matèria de publicitat institucional, tot despesa proposada amb aquesta finalitat haurà de comptar amb el vistiplau de la Unitat de Comunicació a l'efecte de validar el compliment dels drets establits per la unitat competent.
5. En el cas concret dels obsequis, en tot cas s'hauran de destinar a l'atenció de persones alienes a la Universitat d'Alacant, i caldrà identificar en memòria adjunta qui en són els destinataris, a més de fer constar el motiu que el justifica.

### **Article 40è: Col·laboracions docents**

Es considera col·laboració docent la prestació d'activitats docents en la Universitat desenvolupades en forma de curs de formació o perfeccionament de personal, o quan es tracte de seminaris, col·loquis, taules redones o conferències sempre que siguin fetes per persones físiques alienes a la Universitat. També, per extensió, pot ampliar-se el concepte a activitats de recerca o de caràcter cultural.

Els pagaments corresponents s'han de tramitar referits exclusivament a col·laboracions docents, a col·laboracions en activitats de recerca o en activitats culturals; la resta de treballs complementaris que puga exigir el desenvolupament d'aquestes activitats hauran de ser justificats amb factures expedides pels empresaris, professionals o particulars que les facen.

En el cas de col·laboracions docents que impliquen la impartició de docència haurà d'especificar-se en la mateixa proposta el nombre d'hores impartides.

En el supòsit de pagaments per col·laboracions docents per impartició de docència en títols oficials, aquesta docència haurà d'aparèixer en el corresponent Pla d'Organització Docent i, a més, si el/la col·laborador/a ha impartit cinc o més hores d'aquest POD, s'hi haurà de reflectir l'assignació dels crèdits impartits, excepte causa justificada i previ informe del director del departament implicat en la docència.

### **Article 41è: Convenis**

Amb caràcter previ a la formalització, haurà d'acompanyar-se una memòria justificativa que analitze la necessitat i l'oportunitat de la celebració del conveni corresponent, l'impacte econòmic d'aquest, el caràcter no contractual del seu objectiu i el compliment dels requisits establits en la Llei 40/2015.

## **5.4. INGRESSOS**

### **Article 42è: ingressos finalistes o de caràcter específic**

1. Són ingressos finalistes els que financen un concepte de despeses de manera directa o específica, que afecten projectes o altres activitats d'investigació o activitats relacionades amb la docència. L'acreditació d'haver fet l'ingrés inexcusable perquè puguin produir-se els efectes econòmics derivats.
2. Per a la realització de despeses relatives a un ingrés acreditat i no recaptat, les normes de gestió establiran la possibilitat de sol·licitar avançaments, a més dels límits i condicions de devolució d'aquests.

### **Article 43è: ingressos per serveis prestats pels CD**

Els ingressos obtinguts per prestació de serveis ordinaris des d'un CD podran revertir en la unitat que els haja prestat. Amb caràcter general, aquests quedaran adscrits a la dotació centralitzada per a despeses de la Universitat.

### **Article 44è: gestió dels projectes i serveis prestats a l'exterior**

1. Els ingressos que s'obtinguen com a contraprestació de projectes i serveis d'investigació i d'assistència tècnica quedaran lligats directament als departaments on s'hagen contractat i realitzat. Aquests ingressos estaran subjectes a les retencions que fixa la normativa corresponent per la utilització dels béns, equips i instal·lacions de la Universitat. Aquestes retencions es practicaran quan es produïsquen els ingressos.
2. Els béns (material inventariable) que s'adquirisquen amb recursos obtinguts com a contraprestació de projectes i serveis d'investigació i d'assistència tècnica s'incorporaran al patrimoni de la Universitat, i quedaran adscrits al CD que haja generat els recursos corresponents.
3. Els recursos obtinguts per al finançament dels convenis o projectes d'investigació o assistència tècnica, que no hagen sigut utilitzats en un exercici s'incorporaran automàticament al següent i quedaran lligats al finançament del mateix projecte.

### **Article 45è: drets d'inscripció per a estudis conduents a obtenir un títol propi de la Universitat d'Alacant**

Els drets d'inscripció per als estudis que no comporten l'obtenció d'un títol oficial seran establits pel Consell Social i tindran la condició de preus per serveis acadèmics universitaris, han de cobrir, almenys, la totalitat de les despeses generades per aquests estudis i complir la normativa específica que regula la gestió econòmica i administrativa d'aquests cursos.

### **Article 46è: tarifes per a la prestació de serveis universitaris no acadèmics o per l'ús de les instal·lacions**

1. L'establiment de tarifes o preus públics per a la prestació de diversos serveis no acadèmics és competència del Consell Social. En el pressupost de cada any, i com a annex, s'aprovarà el catàleg de preus que tindran la mateixa vigència que el pressupost, sempre que el Consell Social no acorde la modificació.
2. El rector podrà acordar els preus que cal aplicar als nous serveis o activitats, que s'inclouran en la següent edició del catàleg.
3. Si al començament de l'any no està aprovat el nou pressupost i queda prorrogat el de l'any anterior, el Consell Social podrà acordar una actualització dels preus.

### **Article 47è: cessió temporal d'ús de locals de la Universitat**

1. Correspon al Consell Social autoritzar a l'òrgan competent, prèvia proposta motivada d'aquest, per a adquirir béns immobles, alienar o disposar dels béns patrimonials de la Institució.
2. La Universitat podrà cedir temporalment l'ús de locals o espais per a la realització d'activitats d'entitats o associacions externes que tinguen una finalitat afí o compatible amb les de la Universitat.
3. Aquesta cessió temporal haurà de quedar formalitzada en un contracte que establisca la finalitat, els termes i les condicions econòmiques.

4. Els ingressos obtinguts s'incorporaran al pressupost de la Universitat, d'acord amb la normativa que regula la gestió econòmica d'aquestes activitats, i es destinaran bàsicament a la conservació i manteniment dels locals.
5. La Universitat podrà autoritzar l'ús d'imatges de les seues instal·lacions, tretes del Portal Audiovisual o mitjançant permisos per a la realització de sessions fotogràfiques o d'enregistrament. El lloguer d'imatges, amb la fórmula de drets gestionats, implica el pagament d'un canon (*royalty*) específic per imatge, que autoritza l'ús limitat d'aquesta segons criteris que s'especificaran en contracte (sector d'activitat, producte específic, marca, àmbit geogràfic, ús, suport, format, durada i dates, etc.).

#### **Article 48è: participació en societats o entitats**

1. La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil amb finalitat de lucre o sense, que implique per a la Universitat obligacions o drets de caràcter econòmic, ha de comptar amb un informe favorable del Consell de Govern i aprovada pel Consell Social.
2. La Universitat mantindrà un registre degudament actualitzat de les entitats en què participe.
3. Les societats o entitats dels tipus esmentats en els apartats anteriors, en les quals la participació de la Universitat siga majoritària queden sotmeses a l'obligació de retre comptes en els mateixos terminis i procediment que les universitats. Això es concreta en l'elaboració d'un informe de gestió i dels comptes anuals corresponents, degudament aprovats per l'òrgan corresponent, els quals han de remetre's amb la suficient antelació a la Secretaria General de la Universitat i a l'Oficina de Control Pressupostari. Els comptes d'aquestes entitats o societats seran sotmeses a auditories de regularitat comptable, operativa i de gestió i de compliment de legalitat, els informes de les quals seran acompanyats d'aquestes.

# CAPÍTOL 6

## TANCAMENT DE L'EXERCICI

### **Article 49è: tancament de l'exercici**

1. En l'exercici econòmic de 2018 s'han d'imputar tots els ingressos que hagen sigut liquidats o que corresponguen a aquest exercici, i totes les obligacions que s'acrediten com a concretes en el mateix període.

Per a assegurar aquest principi, la Gerència establirà les dates límit d'expedició, presentació i tramitació dels documents comptables.

2. Els expedients de despeses es podran tramitar fins a la data límit que establisca la Gerència, perquè, en una previsió normal dels terminis administratius, es puguin fer, abans del 31 de desembre, el reconeixement de l'obligació o els pagaments corresponents.
3. Al tancament del pressupost s'incorporarà la informació de balanços i resultats de les entitats en què la Universitat tinga participació.

### **Article 50è: pròrroga**

En el cas que el pressupost per a l'exercici de 2019 no estiguera aprovat abans de l'1 de gener d'aquell any, quedarà prorrogat automàticament el d'aquests exercici.

# CAPÍTOL 7

## CONTROL INTERN

### Article 51è: control pressupostari (principis de gestió)

1. El procediment de control intern dels drets i les obligacions de la Universitat d'Alacant desenvolupa els principis legals que recull l'article 92 i els següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de Hisenda Pública, del Sector Público Instrumental i de Subvencions de la Generalitat Valenciana i aquells que, amb caràcter específic, estableix l'Estatut de la Universitat d'Alacant.

L'Oficina de Control Pressupostari farà el control intern sobre els actes derivats de la gestió econòmica i financera de la Universitat, en els termes que preveu el seu reglament, aprovat en el ple del Consell de Govern del 22 de desembre de 2010.

2. Són objecte de control intern tots els actes, documents i expedients de la Universitat d'Alacant, dels quals puguen derivar drets i obligacions de contingut econòmic o mercantil, de fons o valors, d'acord amb els principis legals aplicables i amb allò que dispose el Reglament de l'Oficina de Control Pressupostari. Aquest control intern es farà mitjançant la funció interventora o control de legalitat i mitjançant el control financer o a posteriori.
3. La funció interventora o control de legalitat té caràcter intern i preventiu i el seu objectiu és garantir, en tot cas i per a cada acte, el compliment de les normes relatives a la disciplina pressupostària i als procediments de gestió de despeses, ingressos i aplicació dels fons públics.

Aquest control de legalitat s'exercirà sobre:

- Autorització o aprovació de despeses
- Comprovació d'inversions
- Liquidació de despeses o reconeixement d'obligacions
- Ordenació de pagaments
- Reconeixement i liquidació de drets
- Realització d'ingressos i pagaments que se'n deriven.
- Fiscalització de contractació administrativa.
- Revisió de subvencions, ajudes, premis i beques concedides.
- Fiscalització prèvia de convenis, modificacions de crèdit o contractes article 83.

Es faculta el rector o rectora de la Universitat d'Alacant per a regular els aspectes formals i materials objecte de comprovació en els diversos tràmits fiscalitzats.

4. En cas que, en l'exercici de la funció interventora o control de legalitat, l'òrgan de control intern formule inconvenients o discrepàncies als expedients o procediments revisats, aquests hauran de quedar en suspens fins al moment en què el rector resolga l'assumpte.
5. El control financer o a posteriori s'exercirà mitjançant tècniques d'auditoria, d'acord amb el que estableix el Reglament de l'Oficina de Control Pressupostari.

Els informes que es deriven del control financer o a posteriori, d'acord amb el procediment legalment establert, se sotmetran a al·legacions per part dels serveis de gestió implicats, en el termini màxim d'un mes des de la notificació.

6. En les tasques d'avaluació i control d'execució pressupostària, l'Oficina de Control Pressupostari també pot dur a terme actuacions d'índole consultiva i assessora que contribuïsquen a la millora en la gestió dels fons públics.

7. A més de la fiscalització o auditoria de regularitat ja referides, l'Oficina de Control Pressupostari pot avaluar aspectes d'eficàcia, eficiència i economia, auditoria de programes i de sistemes i procediments, com també de qualitat en la gestió dels fons públics.
8. L'Oficina de Control Pressupostari ha de sotmetre a l'aprovació del rector o rectora un programa de treball en què es fixen objectius, terminis i procediments.
9. Així mateix, i en aplicació de la Llei de consells socials de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana, l'Oficina de Control Pressupostari, presentarà davant de l'esmentat òrgan col·legiat un resum de les seues actuacions d'auditoria més importants, en compliment del programa de treball i de la seua activitat ordinària.

## **CAPÍTOL 8 DISPOSICIONS FINALS**

### **Article 52è: desenvolupament de les bases d'execució**

El desenvolupament d'aquestes bases d'execució del pressupost es recull en les normes i procediments de gestió econòmica i, eventualment, en circulars operatives o notes de servei. L'Oficina de Control Pressupostari mantindrà un registre actualitzat del desenvolupament d'aquestes bases.

### **Article 53è: vigència de les bases d'execució**

La vigència d'aquestes Bases és la mateixa que la del pressupost