

11.2 NORMATIVA sobre LA GESTIÓ DE L'INVENTARI de la UA

L'inventari de béns, drets i títols es configura com un instrument de garantia del patrimoni públic, que ha de servir per a la conservació i la defensa d'aquest, com també per a facilitar l'exercici de les diferents potestats administratives sobre els béns de la Universitat d'Alacant per a millor compliment de les seues finalitats institucionals.

La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, que actualitza la normativa vigent va establir i va regular, d'acord amb el que disposa l'article 132 de la Constitució Espanyola, les noves bases de l'administració, defensa i conservació del Patrimoni de l'Estat, i estén l'àmbit d'aplicació d'aquesta norma a les entitats de dret públic d'acord amb el que preveu l'article 2.2 pel que fa a la seua disposició final segona. El Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, va desenvolupar l'aplicació reglamentària de la llei.

L'article 201.5 de l'Estatut de la Universitat indica que la Gerència farà l'inventari, i per això podrà recaptar de centres, departaments, instituts i serveis totes les dades necessàries. Tasca que s'encomana a la Unitat de Patrimoni i Inventari.

A proposta d'aquesta Unitat, i als efectes de millorar i actualitzar la gestió de l'inventari, es resol publicar les instruccions que es detallen a continuació.

Inventari general de béns, drets i títols de la Universitat d'Alacant

1.- Disposicions generals.

a) L'Inventari General de la Universitat d'Alacant consisteix en la relació detallada i individualitzada dels diferents components del patrimoni, agrupats, en funció de la seua afinitat, sota un determinat compte comptable, que contindrà la descripció i la valoració detallada d'aquests.

b) L'inventari arreglarà respecte de cada bé, dret o títol les dades que es consideren necessàries per a gestionar-lo, i es faran constar les característiques físiques, tècniques, econòmiques i jurídiques d'aquests; la informació serà actualitzada de manera permanent per a cobrir les necessitats dels usuaris. Tot acte, fet o negoci que supose una modificació en la situació jurídica o física dels béns, drets o títols haurà de reflectir-se en l'inventari.

c) S'incorporaran a l'inventari tots els béns, drets i títols que siguin constitutius i representatius del patrimoni de la Universitat, com també aquells que utilitze, independentment del títol jurídic pel qual es posseïsquen. És a dir,

- Béns propis.
- Béns rebuts en cessió o en adscripció per part d'altres ens.
- Béns lliurats en cessió o en adscripció a altres ens.
- Béns que s'utilitzaran per la Universitat durant més d'un any, tot i que el títol jurídic pel qual es posseïsquen siga diferent de la propietat.

d) Les entitats amb personalitat jurídica i règim de dret privat dependents de la Universitat hauran de fer també el seu inventari dels béns de què siguin titulars, amb la mateixa estructura i criteris seguits en l'Inventari General de Béns i Drets de la Universitat.

f) Corresponen a la Unitat de Patrimoni i Inventari (UPI), en coordinació amb els responsables de la gestió de despeses i els altres centres, i entitats amb personalitat jurídica i règim de dret privat dependents de la UA i serveis de la UA que tinguen relació amb la matèria, les labors de gestió, manteniment i actualització de l'inventari.

2.- Immobilitzat.

En l'inventari s'inclouran els béns i els drets integrants del seu immobilitzat, ja siguin demaniales (aquells de titularitat pública, afectats a l'ús general o a un servei públic) o patrimonials (aquells en què no incórrega la circumstància d'estar destinats a l'ús públic). S'entendrà per immobilitzat, en sentit genèric, el conjunt d'elements patrimonials reflectits en l'actiu amb caràcter permanent i que no estan destinats a la venda.

L'immobilitzat es classifica en intangible i material.

L'immobilitzat intangible comprèn el conjunt de béns immaterials i drets, susceptibles de valoració econòmica, que compleixen, a més, les característiques de permanència en el temps i utilització en la producció de béns i serveis públics o constitueixen una font de recursos de la Universitat.

S'inclouran, com a propis de l'immobilitzat intangible, els comptes comptables que figuren en el Pla General de Comptabilitat Pública que siga aplicable.

L'immobilitzat material comprèn el conjunt d'elements patrimonials tangibles, mobles i immobles, que s'utilitzen d'una manera continuada per la Universitat en la producció de béns i serveis, o per als seus propòsits administratius propis i que no estan destinats a la venda.

Igualment, s'inclouran com a propis de l'immobilitzat material, els comptes comptables que figuren en el Pla General de Comptabilitat Pública que siga aplicable.

Gestió de l'inventari

La gestió de l'inventari, excepte en els processos especials per als quals es dispose una altra cosa, serà descentralitzada. Per a això, cada Centre, Servei o Unitat, i entitats amb personalitat jurídica i règim de dret privat dependents de la UA gestionarà i mantindrà els elements patrimonials assignats al seu àmbit de competència, i actualitzarà la informació a través de l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte. Sense perjudici de la posterior validació de la UPI, que consistirà en el control i la comprovació de les diferents operacions que duen a terme les diferents unitats.

Alta de béns.

Suposa la incorporació d'un bé a l'inventari, i caldrà introduir totes les dades possibles que permeten la completa identificació d'aquest, tant els descriptius del bé com els de la seua ubicació geogràfica, els econòmics i de valoració, i també el compte comptable a què s'associa. Cada bé incorporat a l'Inventari té assignat un número que l'identificarà.

- Alta de béns mobles i immobilitzat intangible.

S'entén per béns mobles aquells que poden traslladar-se fàcilment d'un lloc a un altre, i que mantenen la seua integritat i la de l'immoble en què es troben dipositats. I per immobilitzat intangible els actius no físics i amortitzables que consisteixen en un bé o dret de la propietat industrial o comercial.

Tot bé, amb independència de la manera per la qual haja sigut adquirit, haurà d'inventariar-se, o no, d'acord amb els criteris següents:

"Segons el valor del bé: En principi, i amb caràcter general, s'incorporaran o causaran alta en l'inventari tots els béns materials i immaterials la despesa dels quals corresponga a la Universitat d'Alacant i el seu valor, preu o cost d'adquisició unitari, siga igual o superior a 300 €, IVA inclòs."

Béns informàtics: Es consideren béns inventariables, entre d'altres, els següents:

- ❖ Equips informàtics de sobretaula constituïts, pel conjunt de CPU, monitor, teclat, ratolí i altaveus, si escau.
- ❖ Ordinadors portàtils.
- ❖ Impressores.
- ❖ Escàners.
- ❖ Plòters.

Qualsevol altre material informàtic no fungible la vida útil del qual siga superior a un any, independentment del preu d'adquisició d'aquest. No obstant açò, aquesta disposició cal limitar-la als casos en què el valor d'adquisició siga igual o superior a 100 €, IVA inclòs.

Les aplicacions informàtiques que s'adquirisquen en propietat, i les que s'adquirisquen sota llicència d'ús i explotació que no siguen de renovació anual, i el valor de la qual siga igual o superior 4.000 €, IVA inclòs. No seran inventariables les despeses derivades del manteniment, vigilància o control de les aplicacions informàtiques.

Adquisició de lots o conjunts de béns. Seran inventariables aquells béns que, tot i que no tinguen un valor igual o superior a 300 €, IVA inclòs, el total dels mateixos constituïska un conjunt identificat.

Despeses addicionals. En ocasions l'adquisició d'un bé inventariable implica la realització d'altres despeses inherents a aquesta o que són necessaris per a la seua posada en funcionament. L'import d'aquestes factures s'imputarà al bé adquirit com a increment del preu d'adquisició. (Poden ser despeses addicionals, entre d'altres, els de duanes, transport, assegurances, explanació i enderrocaments de terrenys, instal·lacions, suports i pedestals per a obres d'art, etc.)

En l'alta en inventari dels béns mobles s'han de contemplar de manera diferenciada les variants següents:

- 1) Adquisició per compra
- 2) Adquisició per donació
- 3) Adquisició per cessió
- 4) Adquisició per arrendament

En el cas d'adquisició per compra la gestió es realitzarà pels diferents centres de despesa. En els casos de donació, cessió i arrendament, des de la unitat que es determine es comunicarà a la Unitat de Patrimoni i Inventari i es facilitarà la documentació justificativa de l'expedient.

- *Alta de béns immobles.*

Es consideren immobles tots aquells béns arrels, per tenir la circumstància comuna d'estar íntimament lligats al sòl, units de manera inseparable, físicament o jurídica, al terreny, com parcel·les, cases o naus industrials, que són impossible de traslladar o separar del sòl sense ocasionar-hi danys, perquè formen part del terreny o hi estan ancorats.

En l'alta en inventari dels béns immobles cal preveure de manera diferenciada les variants següents:

- 1) Adquisició per obra nova.
- 2) Adquisició per compra.
- 3) Adquisició per donació.
- 4) Adquisició per cessió.
- 5) Adquisició per arrendament.
- 6) Adquisició per permuta.

Modificacions

S'entén per modificacions les variacions o els canvis que pateixen els béns donats d'alta en inventari al llarg de la seua vida útil.

- En els béns mobles cal distingir els tipus de modificació següents:

1) Millores.

Es consideraran millores aquells béns materials que impliquen un increment de valor d'un bé ja inventariat (no s'inclou la reparació d'aquest) i que impliquen un augment de la capacitat productiva o un allargament de la vida útil d'aquest bé, sempre que aquesta millora tinga un valor igual o superior 300 €, IVA inclòs.

2) Canvis d'ubicació

Per traspàs. Suposa la modificació de la ubicació d'un bé ja inventariat, quan implique canvi d'adscripció d'una Unitat Orgànica a una altra dins de la Universitat.

Per trasllat. Suposa la modificació de la ubicació d'un bé ja inventariat, quan no implique canvi d'adscripció d'una Unitat Orgànica a una altra dins de la Universitat, sinó exclusivament de la seua ubicació física.

Per distribució geogràfica. Suposa la modificació de la ubicació d'un bé ja inventariat, en supòsits com: fusió de dos locals, o més, en un, creació d'un nou local, canvi de denominació o finalitat d'un local, adscripció d'un local a una altra unitat orgànica, etc.

- En els béns immobles cal distingir entre millores i ampliació d'edificis.

Baixa de béns.

Suposa el cessament, definitiu o temporal, d'un bé en l'inventari, en desaparèixer el seu ús possible per la Universitat.

Pot ser:

- ❖ Definitiva: Si és irreversible i el bé no tornarà a formar part del patrimoni de la Universitat.
- ❖ Temporal: Si és transitòria i el bé pot tornar a formar part del patrimoni de la Universitat.

- En el cas dels béns mobles cal distingir els casos següents d'acord amb les causes per les quals es produeix la baixa:

1. Per obsolescència.
2. Per robatori o furt.
3. Per pèrdua.
4. Per trencament
5. Per donació.
6. Per venda.
7. Per cessió en ús.

- Entre els béns immobles cal distingir els casos següents d'acord amb les causes per les quals es produeix la baixa:

1. Per alienació.
2. Per sinistre de força major.
3. Per donació.
4. Per permuta.
5. Temporalment, per cessió o adscripció.

Valoració de l'immobilitzat.

a) La valoració dels béns de l'inventari s'ajustarà als criteris establits en el Pla General de Comptabilitat Pública, i als criteris comptables que mantinga la UA a través de les instruccions emanades d'aquesta Gerència com les que s'aproven com a norma d'acompanyament al pressupost de cada exercici.

b) L'amortització és l'expressió comptable de la depreciació que pateixen normalment els béns a causa d'ús i gaudi. Per a tots els béns, inclosos els rebuts en cessió o en adscripció, es deduiran les amortitzacions practicades, que s'establiran sistemàticament d'acord amb la seua vida útil, atesa la pèrdua de valor que pateixen pel funcionament, l'ús i el gaudi, sense perjudici de considerar també l'obsolescència que poguera afectar-los. El càlcul de l'amortització tindrà caràcter anual, i s'utilitzarà el mètode lineal al llarg del període que s'haja determinat per a cada element de l'immobilitzat.

c) El període d'amortització que cal aplicar, en nombre màxim d'anys i per compte comptable, serà el que reflecteix la taula d'amortització actualment vigent:

Elements que amortitzen	Amortització acumulada	Amortització anual
Construccions:	50 anys	2%
Maquinària, instal·lacions i utilatge:	10 anys	10%
Elements de transport:	8 anys	12,5%
Mobiliari i estris:	10 anys	10 %
Equips per al procés de la informació:	5 anys	20 %
Equips per al procés de la informació de projectes d'investigació:	3 anys	33,3 %
Un altre immobilitzat material:	5 anys	20 %

Altres consideracions

Seràn gestionats per la UPI, els tràmits d'alta, baixa o qualsevol altra modificació dels béns o drets següents:

- a) Drets reals.
- b) Fons bibliogràfics.
- c) Mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor.
- d) Valors mobiliaris.
- e) Crèdits i drets de caràcter personal de la UA
- f) Patents i llicències d'ús.
- g) Semovents
- h) Béns i drets revertibles.

No es podran fer actes de gestió sobre béns, títols i drets del patrimoni de la UA si aquests no es troben inscrits degudament en l'inventari.